



# CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 41 del registro in data 23 Luglio 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ, LA TRASPARENZA E LA DIFFUSIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI EX ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventitre** del mese di **luglio**, alle ore **20,00** nella sala delle adunanze consiliari, previa **CONVOCAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica di **SECONDA CONVOCAZIONE**, il **Consiglio Comunale**, nelle persone dei signori:

---	-----	P	A	---	-----	P	A
1	Savino Gianfranco Antonio Luigi	X		17	Tavaglione Massimo	X	
2	Ciliberti Fernando Antonio	X		18	Carafa Antonio	X	
3	Mazzeo Vincenzo	X		19	Sponsano Tiziana	X	
4	Lallo Leonardo Francesco		X	20	Caposiena Fernando	X	
5	D'Orsi Aristide Matteo		X	21	Dimalta Ruggiero Palmino	X	
6	Censano Ettore, Raffaele, Giorgio		X	22	Persiano Ciro	X	
7	Casale Giuseppe Mario		X	23	Ferrelli Mario	X	
8	Miale Mario, Ermes, Arduo	X		24	Marino Paola		X
9	Riccioni Mauro	X		25	Altieri Giuseppe		X
10	Di Scioscio Ernesto Danilo	X		26	Carrabba Raffaele		X
11	Mirando Nazario	X		27	Miglio Francesco		X
12	Damone Luigi Valentino		X	28	Sderlenga Francesco		X
13	Giannubilo Ettore Fortunato	X		29	Spina Maurizio		X
14	Marchitto Michele	X		30	Santarelli Michele		X
15	Cota Francesco	X		31	Capraro Ciro		X
16	Demaio Antonio Giovanni	X					

Componenti n. 31 in carica n. 31 Presenti n. 18 (diciotto) Assenti n. 13 (tredici)

Sono presenti i seguenti Assessori:

---	-----	P	A	---	-----	P	A
1	Calvo Primiano	X		5	Rizzo Cesare	X	
2	Bocola Maria Anna	X		6	Di Rienzo Enrico	X	
3	Bentivoglio Raffaele Antonio	X		7	Florio Francesco		X
4	Di Monte Leonardo	X					

Presiede l'avv. *Mauro Riccioni*, nella sua qualità di Vice Presidente del C.C., a norma delle vigenti disposizioni. Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. *Michele Fratino*.

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Viste** le seguenti disposizioni del **decreto legislativo 14/3/2013 n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”:

**“Articolo 14 - “Obblighi di pubblicità concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

*1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:*

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*
- b) il curriculum;*
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;*
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.*

*2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.”*

**“Articolo 47 - “Sanzioni per casi specifici”**

*2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.”*

*3. Le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 sono irrogate dall'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.*

**“Articolo 49 - “Norme transitorie e finali”**

*3. Le sanzioni di cui all'articolo 47 si applicano, per ciascuna amministrazione, a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque a partire dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto.”*

**Viste** le seguenti disposizioni della **Legge 5 luglio 1982, n. 441** “Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti.” come modificate (in grassetto) dall'articolo 52, comma 1, del d. lgs. n. 33/2013:

**“Art. 1.**

*Le disposizioni della presente legge si applicano:*

- 4) ai consiglieri provinciali e ai componenti della giunta provinciale;*
- 5) ai consiglieri di comuni capoluogo di provincia ovvero con popolazione superiore ai **15.000** abitanti.”*

**“Art. 2.**

*Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:*

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi **del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.**”

“ **Art. 3.**

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.”

“ **Art. 4.**

Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.”

**Ritenuto** necessario disciplinare con apposito regolamento gli adempimenti utili al fine di dare attuazione a quanto disposto dalle su riportate disposizioni legislative;

**Esaminato** lo schema di “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici” composto da sette articoli e nove allegati;

**Preso atto** che il citato schema di regolamento è stato preventivamente esaminato dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 28/06/2013;

Rilevata la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42 lettera a) del decreto legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto di questo Comune;

**Dato atto** che la presente deliberazione non comporta implicazioni di carattere economico-finanziario;

**Posta** a votazione la proposta in esame da parte del Vice Presidente;

**Con** voti favorevoli n. 18 espressi per alzata di mano, dai n. 17 consiglieri oltre il Sindaco presenti in aula e votanti;

## **DELIBERA**

- di approvare il “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici” composto da sette articoli e nove allegati, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il predetto Regolamento entri in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la presente deliberazione;
- di demandare al Segretario Generale di provvedere a che il predetto regolamento sia pubblicato a tempo indeterminato sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Aperta”; di attuare gli adempimenti utili per dare esecuzione al predetto regolamento; di inviare copia del predetto regolamento ai titolari di incarichi politici come definiti dall’articolo 2 del predetto Regolamento nonché ai Dirigenti ed ai componenti dell’Organo di revisione dei conti di questo Comune;
- di attuare gli adempimenti utili per dare esecuzione al predetto regolamento;

**CITTÀ DI SAN SEVERO  
PROVINCIA DI FOGGIA**

-----<oOo>-----

**REGOLAMENTO**

**PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

**DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

*(ex art. 14 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33)*

*approvato dal Consiglio Comunale*

*con deliberazione n. 41 del 23/07/2013*

## INDICE

- Articolo 1 - Oggetto, efficacia e pubblicità del regolamento.  
Articolo 2 - Definizioni.  
Articolo 3 - Dichiarazioni, attestazioni, informazioni e dati da pubblicare.  
Articolo 4 - Termini e modalità del deposito e della pubblicazione.  
Articolo 5 - Responsabile della vigilanza e della comminazione delle sanzioni, adempimenti conseguenti al non rispetto dell'obbligo del deposito o dell'aggiornamento dei documenti.  
Articolo 6 - Integrazione e rettifica della dichiarazione  
Articolo 7 - Sanzioni

§§§§§§§§§§§§§§§§

### **Articolo 1** **OGGETTO, EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento, in esecuzione dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (di seguito: d.lgs. 33/2013), disciplina le modalità utili di presentazione da parte dei titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico di questo Comune, dei documenti e delle informazioni concernenti la loro situazione patrimoniale, da pubblicare, ai fini della trasparenza, sul sito web istituzionale, e stabilisce le sanzioni pecuniarie amministrative da applicare per le eventuali violazioni dei correlati obblighi.
2. Il presente regolamento:
  - a) diviene efficace il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione con cui è approvato;
  - b) è pubblicato a tempo indeterminato, in formato non modificabile, sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sotto-sezione "Organi di indirizzo politico amministrativi" della sezione "Amministrazione aperta" il cui file è reso accessibile e scaricabile gratuitamente da parte di chiunque;
  - c) si ha per conosciuto da parte dei titolari destinatari dello stesso con la sua pubblicazione sul sito web istituzionale;
  - d) è consegnato in copia, tempestivamente, a tutti i titolari non appena sia intervenuta la loro proclamazione o nomina.

### **Articolo 2** **DEFINIZIONI**

1. Per "titolare" o "titolari" si intendono coloro che sono titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013, in particolare:
  - il sindaco, i consiglieri comunali, gli assessori comunali;
  - i componenti degli organi di governo delle istituzioni dell'ente;
2. Per "documenti", si intendono le dichiarazioni e le attestazioni e i dati previsti dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.
3. Per "mandato" si intende il periodo di durata del mandato o dell'incarico politico a cui ciascun titolare è rispettivamente eletto o nominato.
4. Per "sezione "Amministrazione Aperta"" si intende la sezione del sito web istituzionale di questo Comune, strutturato secondo la Tabella 1. dell'Allegato al d.lgs. 33/2013, liberamente e gratuitamente accessibile da parte di chiunque ne abbia interesse attraverso un apposito link posto nella homepage del predetto sito, nella cui sottosezione di 2° livello rubricata "Organi di indirizzo politico-amministrativo" della sottosezione di 1° livello rubricata "organizzazione" sono pubblicate le dichiarazioni di cui all'articolo 3.

**Articolo 3**  
**DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, INFORMAZIONI E DATI DA PUBBLICARE**

1. Ciascun titolare deposita le dichiarazioni, le attestazioni, le informazioni ed i dati riferiti alla propria situazione patrimoniale di cui al comma 1 dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013, di seguito indicati:
  - a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
  - b) il curriculum;
  - c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
  - d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
  - e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
  - f) le seguenti dichiarazioni ed attestazioni :
    - f.1) ex art. 2, comma 1, n. 1, legge 441/1982:  
una dichiarazione, su cui apporre la formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", concernente:
      - i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;
      - le azioni di società;
      - le quote di partecipazione a società;
      - l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
    - f.2) ex art. 2, comma 1, n. 2, legge 441/1982:  
la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
    - f.3) ex art. 2, comma 1, n. 3, legge 441/1982:  
una dichiarazione, su cui apporre la formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", ex art. 2, comma 1, n. 1, legge 441/1982, concernente:
      - le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.
    - f.4) ex art. 3 legge 441/1982:
      - un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla su riportata lettera f.1) intervenute nell'anno precedente;
      - copia della dichiarazione dei redditi;entrambe da depositare entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
    - f.5) ex art. 4 legge 441/1982:
      - una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla su riportata lettera f.1) intervenute dopo l'ultima attestazione, da depositare entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio;
      - una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche, da depositare entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine.
2. E' obbligo del titolare depositare, unitamente ai documenti riferiti alla sua situazione patrimoniale:
  - le dichiarazioni e le attestazioni di cui alla lettera f) del comma 1 riferite al suo coniuge non separato legalmente ed ai suoi parenti entro il secondo grado (padre e madre - figli legittimi, naturali riconosciuti, adottati - fratelli e sorelle germani e consanguinei), se consenzienti;
  - il documento comprovante il consenso espresso dai soggetti di cui alla precedente alinea finalizzato al deposito ed alla pubblicazione dei predetti documenti a norma dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013.
3. Il mancato deposito di uno o più dei documenti e delle attestazioni ovvero l'omissione anche parziale del loro contenuto deve essere formalmente dichiarato dal titolare e/o dai soggetti di cui al comma 2 se consenzienti.
4. Ai fini di dare evidenza sul sito istituzionale dell'eventuale mancato consenso di tutti o di alcuni dei soggetti di cui al comma 2 alla pubblicazione dei documenti attestanti rispettivamente la loro situazione

patrimoniale, il titolare è tenuto a dichiarare quali dei predetti soggetti non hanno espresso il consenso che egli ha richiesto.

**Articolo 4**  
**TERMINI E MODALITA'**  
**DEL DEPOSITO E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Fatti salvi i diversi termini stabiliti dalla legge per il deposito dei documenti di cui alle lettere f.3) ed f.4) di cui al comma 1 dell'articolo 3, il titolare deve depositare le dichiarazioni, le attestazioni ed i dati di cui al comma 1 dell'articolo 1, entro trenta (30) giorni dalla data :
  - di proclamazione del sindaco e dei consiglieri comunali;
  - di accettazione della nomina ad assessore comunale;
  - di notificazione del provvedimento di elezione o di nomina degli altri incarichi.
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica depositano i documenti di cui al comma 1 dell'articolo 3 entro trenta (30) giorni dalla data di esecutività del presente regolamento.
3. Il deposito è effettuato presso l'Ufficio protocollo di questo Ente, tramite la loro consegna a mano ed in tal caso l'ufficio rilascia ricevuta dei documenti depositati e del giorno del deposito ovvero tramite servizio di posta raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso ufficio protocollo e con firma digitale.
4. Il titolare che ha già prodotto la dichiarazione al termine di un mandato è esentato dal presentare la dichiarazione all'inizio del nuovo mandato alla medesima o ad altra carica la cui elezione o nomina avvenga nello stesso anno nel quale è terminato il precedente mandato.
5. La pubblicazione dei documenti di cui al comma 1 dell'articolo 3 è effettuata entro tre mesi dalla data dell'elezione o dalla nomina e ha termine al decorso dei tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del titolare.
6. La pubblicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale del titolare e, ove consentita della dichiarazione del coniuge non separato legalmente e dei parenti entro il secondo grado ha termine alla cessazione dell'incarico o del mandato.
7. Sono pubblicati in formato aperto a norma dell'articolo 7 del d.lgs. 33/2013 tutti i documenti e le attestazioni riferiti al titolare ed in formato non aperto soltanto le informazioni di cui alla lettera f) del comma 1 dell'articolo 3 riferiti al coniuge non separato legalmente ed ai parenti entro il secondo grado del titolare. Ai fini di cui al presente comma i documenti da depositarsi in formato digitale devono essere in formato aperto a norma del predetto articolo 7.
8. Le dichiarazioni presentate all'inizio del mandato ovvero annualmente, rimangono pubblicate sino alla loro eventuale sostituzione o modifica con quelle rispettivamente successive.
9. Ai fini dell'interruzione della pubblicazione il Segretario Generale relativamente al Sindaco, ai Consiglieri ed agli Assessori ovvero il dirigente competente per materia relativamente ai titolari di altri incarichi politici comunica al responsabile dell'Albo pretorio la cessazione dell'incarico o del mandato.

**Articolo 5**  
**RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DELLA COMMINAZIONE DELLE SANZIONI -**  
**ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL NON RISPETTO DELL'OBBLIGO**  
**DEL DEPOSITO O DELL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI**

1. E' attribuito al Segretario generale il potere di vigilare sull'esatta osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 14, 47, comma 1, 49 e comma 3 del d.lgs. 33/2013, agli articoli 2, 3 e 4 della legge 441/1982 ed alle disposizioni del presente regolamento nonché di accertare ed irrogare le sanzioni pecuniarie amministrative previste dall'articolo 7.
2. Il Segretario generale emana le necessarie direttive utili a che l'Ufficio di Segreteria Generale curi la raccolta e la conservazione dei documenti di cui al comma 1 dell'articolo 3 e il Responsabile dell'Albo pretorio provveda alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale entro quindici giorni dal loro ricevimento.
3. In caso di mancato deposito di una dichiarazione o attestazione o informazione o di un dato all'inizio, al termine o alla cessazione del mandato ovvero la dichiarazione annuale successiva alla prima entro i rispettivi



termini previsti dall'articolo 4, il Segretario generale notifica al titolare inadempiente il motivato invito ad adempiere entro i quindici giorni successivi alla data di ricevimento dello stesso invito.

4. Nella nota contenente il predetto invito deve essere espressamente contenuto l'avvertimento che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'articolo 7.
5. L'invito di cui al comma 3 è comunicato, per conoscenza, al Sindaco e al Presidente dell'organo collegiale di cui è componente il titolare affinché se ne prenda atto nella prima seduta utile ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione Aperta".
6. Qualora il titolare presenti la dichiarazione nel termine di cui al comma 2, il Segretario generale comunica l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente dell'organo collegiale di cui è componente il titolare affinché se ne prenda atto nella prima seduta utile. La stessa comunicazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione Aperta".

## **Articolo 6**

### **INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DICHIARAZIONE**

1. Nell'ipotesi in cui la dichiarazione risulti, anche su segnalazione esterna al Comune, incompleta o errata per uno o più delle dichiarazioni, delle attestazioni, delle informazioni e dei dati da indicare obbligatoriamente, il Segretario Generale invita il titolare interessato ad integrarla o rettificarla ovvero a presentare le eventuali ragioni ostantive all'accoglimento di tale invito, entro i quindici giorni successivi alla data di ricevimento dello stesso invito.
2. Se il titolare non provvede, entro il termine di cui al comma 1, a rettificare o integrare una dichiarazione o attestazione senza che giustifichi l'inosservanza del predetto invito, il Segretario Generale ne dà comunicazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale e al Presidente dell'organo collegiale di cui è componente il titolare affinché se ne prenda atto nella prima seduta utile. La stessa comunicazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione Aperta".
3. Il Segretario Generale, nel caso in cui non ritiene valida la ragione addotta dal titolare per non integrare o rettificare la dichiarazione, ne dà comunicazione al Sindaco e al Presidente dell'organo collegiale di cui è componente il titolare affinché se ne prenda atto e si decida definitivamente sulla validità o meno della predetta ragione.
4. Qualora la predetta ragione non sia ritenuta valida a norma del comma 3, il titolare interessato è tenuto a presentare l'integrazione o la rettifica della propria dichiarazione che è pubblicata nella sezione "Amministrazione Aperta".

## **Articolo 7**

### **SANZIONI**

1. Le eventuali violazioni agli obblighi di depositare le dichiarazioni, le attestazioni, le informazioni ed i dati ovvero di integrarli o rettificarli a norma delle disposizioni di cui agli articoli 14, 47, comma 1, 49, comma 3 del d.lgs. 33/2013, agli articoli 2, 3 e 4 della legge 441/1982 sono punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria, da irrogare in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981 n. 689, nell'ambito dei seguenti limiti edittali da un minimo di euro cinquecento (500,00) ad un massimo di euro diecimila (10.000,00).
2. A norma del comma 2 dell'articolo 16 della legge n. 689/1981, nelle fattispecie di seguito riportate si applicano le relative sanzioni in misura ridotta:
  - a) il mancato deposito anche di uno dei predetti documenti o informazioni o dati ovvero una apposita dichiarazione che motivi tale mancato deposito nel termine rispettivamente previsto per ciascuna delle fattispecie di cui all'articolo 4 è punito con la sanzione di euro cinquecento (500,00) per ognuno degli stessi documenti o informazioni o dati non depositati;
  - b) la non presentazione della dichiarazione del tutto negativa nel termine previsto nell'invito del Segretario Generale a norma del comma 2 dell'articolo 5 è punita con la sanzione di euro mille (1.000,00);

- c) la non presentazione della dichiarazione positiva anche in parte - diversa dalle fattispecie di cui alle precedenti lettere a) - nel termine rispettivamente previsto per ciascuna delle fattispecie di cui all'articolo 4 è punita con la sanzione di euro mille (1.000,00);
  - d) la non presentazione di una dichiarazione positiva anche in parte - diversa dalle fattispecie di cui alle precedenti lettere a) - nel termine previsto nell'invito del Segretario Generale a norma del comma 2 dell'articolo 5 è punita con la sanzione di euro mille (1.000,00);
  - e) la omessa indicazione in una dichiarazione di un dato o di una informazione attinente alla situazione patrimoniale è punita con la sanzione da euro cinquecento (500,00) ad euro mille (1.000,00) per ogni informazione o dato omesso in proporzione al numero ed alla rilevanza dei dati e delle informazioni omesse;
  - f) la non presentazione della integrazione o della rettifica a norma del comma 2 dell'articolo 6 è punita con la sanzione di euro duemila (2.000,00);
  - g) ogni recidiva della stessa tipologia commessa nel corso dello stesso mandato è punita con la sanzione pari al doppio dell'importo massimo della sanzione rispettivamente prevista per la violazione ripetuta di cui alle predette lettere da a) a g).
3. L'ingiunzione di pagamento prevede che il pagamento sia effettuato entro trenta giorni dalla data di notificazione della stessa ingiunzione. Il pagamento è sospeso di diritto in caso di presentazione della richiesta di rateizzazione o di esenzione di cui ai commi successivi.
  4. Su istanza del titolare interessato ovvero nel caso di mancato pagamento entro il termine previsto dal precedente comma, è disposta la compensazione tra l'indennità di carica o i gettoni di presenza maturati o maturandi e l'importo della sanzione pecuniaria comminata.
  5. Il pagamento delle sanzioni può essere rateizzato, a scelta del titolare interessato, da un minimo di tre a trenta rate mensili di pari importo, ciascuna comunque non inferiore ad euro 100,00, a condizione che sia prestata idonea polizza fideiussoria rilasciata da preminente istituto di credito o assicurativo. Nella predetta rata è ricompresa la quota per interessi nella misura legale prevista dal codice civile.
  6. Può costituire esimente per l'applicazione della sanzione una comprovata causa di forza maggiore (quale: malattia anche riferita ad un parente o affine in linea retta o collaterale fino al quarto grado civile, assenza dal Comune, etc.), che non ha consentito di adempiere ad uno degli obblighi relativi alla presentazione ovvero all'integrazione o alla rettifica della dichiarazione. L'esimente, su richiesta del titolare interessato da indirizzare al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale e presentare entro quindici giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione di pagamento, può essere ritenuta valida dal Consiglio Comunale, il quale deve deliberare in merito entro sessanta giorni dalla data di pervenimento dell'istanza ed in tale periodo la riscossione è sospesa.
  7. Nel caso che la sanzione non sia corrisposta in tutto o in parte nel termine previsto, previa diffida ad adempiere nel termine di quindici giorni dalla data di notifica della diffida, si provvede alla riscossione forzata a norma di legge.
  8. Tutti i provvedimenti attinenti alla determinazione, alla comminazione ed alla riscossione delle sanzioni sono pubblica nella sezione "Amministrazione aperta".

al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
 approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
 nella qualità di titolare dell’incarico politico di .....  
 presso la seguente pubblica amministrazione .....  
 giusta atto di proclamazione/nomina .....

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell’anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro ..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell’anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi  
 compensi di seguito riportati :

<b>carica</b>	<b>soggetti pubblici/privati e sede sociale</b>	<b>compensi in euro</b>

di avere ricoperto nell’anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i  
 connessi compensi di seguito riportati :

<b>incarico</b>	<b>soggetti pubblici/privati e sede sociale</b>	<b>compensi in euro</b>

**Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
 approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
 nella qualità di titolare dell’incarico politico di .....  
 presso la seguente pubblica amministrazione .....  
 giusta atto di proclamazione/nomina .....

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

<b>diritto (1)</b>	<b>immobile (2)</b>	<b>dati catastali (3)</b>	<b>comune</b>	<b>note</b>

- (1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..  
 (2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.  
 (3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

<b>tipologia bene mobile (1)</b>	<b>nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)</b>	<b>anno (3)</b>	<b>c.fiscali</b>	<b>titolo (4)</b>

- (1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..  
 (2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.  
 (3) Indicare l’anno di iscrizione nel pubblico registro.  
 (4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

### **Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

*(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica ammin*

al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
 approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
 DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
 nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella*) .....  
 del sig./ra ..... , nato/a a ..... il .....  
 titolare dell’incarico politico di .....  
 presso la seguente pubblica amministrazione .....

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

**DICHIARA**

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

<b>diritto (1)</b>	<b>immobile (2)</b>	<b>dati catastali (3)</b>	<b>comune</b>	<b>note</b>

- (1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..  
 (2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.  
 (3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

<b>tipologia bene mobile (1)</b>	<b>nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)</b>	<b>anno (3)</b>	<b>c.fiscali</b>	<b>titolo (4)</b>

- (1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..  
 (2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.  
 (3) Indicare l’anno di iscrizione nel pubblico registro.  
 (4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

### **Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

IL DICHIARANTE

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

*(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.*



**al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE  
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....  
giusta atto di proclamazione/nomina .....  
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro ..... per .....

euro ..... per .....

euro ..... per .....

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro ..... con .....

euro ..... con .....

euro ..... con .....

**ATTESTA**

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

**ALLEGA**

*(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)*

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

*ovvero in alternativa*

*(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)*

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

**Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

**al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
**DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI****

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....  
giusta atto di proclamazione/nomina .....

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**CONFERMA**

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

**IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO**

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**al “Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013**

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/fratello/sorella*) .....  
del sig./ra ..... , nato/a a ..... il .....  
titolare dell’incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**CONFERMA**

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all’anno 20 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

**IL TITOLARE DELL’INCARICO POLITICO**

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall’interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all’Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all’Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**al “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
**DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI****

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....  
giusta atto di proclamazione/nomina .....  
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno ..... è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

**IL DICHIARANTE**

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

## Allegato E-1)

al “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

### **DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella*) .....  
del sig./ra ..... , nato/a a ..... il .....  
titolare dell’incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,  
previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

#### DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all’anno ..... è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, .....

IL DICHIARANTE

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall’interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all’Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all’Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

## Al Sindaco del Comune di SAN SEVERO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di .....  
presso la seguente pubblica amministrazione .....  
giusta atto di proclamazione/nomina .....

ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- a) l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- b) il curriculum;
- c) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- d) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale propria;
- e) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del proprio coniuge non separato;
- f) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del proprio parente sig. ....;
- g) la copia dell'ultima propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- h) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del proprio coniuge non separato legalmente;
- i) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del proprio parente sig. ....;
- l) la dichiarazione sulle spese elettorali sostenute e sulle obbligazioni assunte e le copie delle dichiarazioni ex art. 4 legge 18/11/1981 n. 659;  
*(per gli anni di mandato o incarico successivi a quello in cui è avvenuta la proclamazione o la nomina)*
- m) la dichiarazione concernente le variazioni sulla situazione patrimoniale intervenute dopo ultima attestazione precedente alla cessazione dall'incarico;
- n) una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche riferita all'anno precedente alla cessazione dell'incarico.

Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alla situazione patrimoniale del coniuge non separato legalmente e dei parenti entro il 2° grado del sottoscritto, si dichiara che, sebbene richiesto:

- tutti i predetti non hanno espresso il loro consenso;
- non hanno espresso il proprio consenso i seguenti soggetti: .....

data, .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

PARERI

**AREA III – SERVIZI INTERNI E MUSEO**

Esaminata la proposta sopra estesa di deliberazione, si esprime, sotto il profilo della **regolarità tecnica**, il parere **favorevole** con la seguente motivazione: *Il Funzionario AP delegato dal Dirigente, attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, nonché del vigente Statuto e Regolamento Comunale e che il presente schema di provvedimento è stato predisposto dalla stessa AP ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Consiglio Comunale, è conforme alle risultanze istruttorie.*

*IL DELEGATO AP*

*F.to (dott.ssa Carolina Tricarico)*

Per quanto sopra detto, si conferma il parere favorevole.

*Il Segretario Generale  
Dirigente Area I-II-III ed Avvocatura Comunale  
F.to (dott. Michele Fratino)*



Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE DEL C.C.  
F.to avv. Mauro Riccioni

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Michele Fratino

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Fratino

### ATTESTAZIONE DELL'ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

è esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.134- comma 3 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Michele Fratino

N. .... del registro delle

### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente, per quindici giorni consecutivi, con la continuazione, a decorrere

dal

al

San Severo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Fratino