



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Denominazione Ambito Territoriale : Ambito Territoriale di San Severo

(modello da compilare esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità)

IMPORTO RICHIESTO Euro : 210.000,00

Indice

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

2. COMUNI ADERENTI

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

9. PIANO FINANZIARIO

10. CRONOPROGRAMMA

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

Denominazione AT	Ambito Territoriale di San Severo
Comuni aderenti	Comune di San Severo
Ente capofila	Comune di San Severo
Sede legale	Piazza Municipio n. 1 - 71016 San Severo (Fg)
Codice fiscale	00336360714
Partita IVA	00336360714
Posta elettronica	ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it
PEC	ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it
Estremi conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia	IT89Z0100003245432300064028

Referente proposta di intervento	Alessandra Crisantino
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile
Telefono	0882339441
Posta elettronica	a.crisantino@comune.san-severo.fg.it
PEC	ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it

2. COMUNI ADERENTI

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Comuni dell'ATS o dell'associazione di ATS	
APRICENA	✓
CHIEUTI	✓
LESINA	✓
POGGIO IMPERIALE	✓
SAN PAOLO DI CIVITATE	✓
SAN SEVERO	✓
SERRACAPRIOLA	✓
TORREMAGGIORE	✓

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

Al fine di garantire una corretta gestione del progetto finalizzato al rafforzamento dei servizi sociali e alla prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, l'Ambito territoriale di San Severo si è dotato di una struttura tecnica di gestione composta da:

- *N. 1 Responsabile dell'Ufficio di Piano;*
- *N. 2 Istruttori Direttivi;*
- *N. 3 Funzionari reclutati a seguito del "Bando Coesione" per il Sud, di cui uno esperto in gestione, rendicontazione e controllo, uno esperto amministrativo-giuridico e uno in animazione e progettazione territoriale;*
- *N. 1 Responsabile UDP/Coordinatore Assistenti Sociali/P.O., quale referente per l'ambito di San Marco in Lamis;*
- *N. 1 Responsabile UDP/Coordinatore Assistenti Sociali/P.O., quale referente per l'ambito di Lucera;*
- *N. 1 Responsabile UDP/Coordinatore Assistenti Sociali/P.O., quale referente per l'Ambito di Troia.*

I referenti degli altri ATS garantiscono il corretto flusso di informazioni attinenti all'attuazione del progetto e assicurano il necessario coordinamento per lo sviluppo della proposta progettuale, sia riguardo al personale presente, sia riguardo all'integrazione con le risorse ordinarie e straordinarie di cui ciascun Ambito può disporre, come ad esempio la quota vincolata del 3% sul FNPS per l'attività di supervisione degli Assistenti Sociali.

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

Descrizione del contesto del fabbisogno

Dalla ricognizione effettuata sul personale interno ed esternalizzato, i 4 ATS contano complessivamente un numero di operatori sociali pari a 70, di cui 62 assistenti sociali, considerando anche le nuove assunzioni. I soggetti presi in carico dal SSP sono 7.486 (popolazione di 238.394 abitanti al 01/01/2022). Dai dati SIOSS inoltre, è stata rilevata per il 2022 una pianificazione per i 4 ATS di n. 32 assistenti sociali.

Negli ultimi anni la crescita della domanda sociale, a cui non è ancora corrisposto un rapporto congruo di n.assistenti sociali/n.abitanti (la media sui 4 ambiti è di 1:7.500) e, spesso, la mancanza di un livello di coordinamento e pianificazione del lavoro sono tra le prime criticità riscontrate nell'organizzazione del Servizio in tutti gli Ambiti coinvolti, che si trasformano in cause di stress da lavoro derivante da situazioni di sovraccarico. A ciò si aggiungono altre carenze organizzative che emergono nei singoli ATS: spazi spesso inadeguati all'accoglienza dei destinatari finali del Servizio, assenza di confronto e condivisione tra professionisti dei casi trattati e delle metodologie utilizzate; difficoltà nel metabolizzare la sofferenza altrui e scarso riconoscimento professionale da parte degli utenti. Pertanto, la supervisione, non ancora avviata in nessuno degli ambiti coinvolti, mira ad intervenire su tali criticità al fine di migliorare la relazione con le persone beneficiarie ed i propri vissuti, l'approccio rispetto al contesto in generale, l'organizzazione e l'intero gruppo di lavoro.

Figura professionale	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali previsti da pianificazione in funzione del raggiungimento degli standard di un assistente sociale ogni 5000 abitanti e un assistente sociale ogni 4000 abitanti (articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30 dicembre 2020). Indicare i dati SIOSS al 31 maggio. Indicare il numero totale di assistenti sociali previsti derivante dal numero degli abitanti/5000	32	5
Operatori in servizio	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali	62	5
Educatori	1	1
Mediatori culturali/ operatori interculturali	0	0
Psicologi	5	2
Pedagogisti	0	0
Sociologi	2	2
OSS/AdB/OTA	0	0
Infermieri	0	0
Altro	0	0

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

Descrizione degli Obiettivi

L'attivazione di percorsi formativi, tanto individuali quanto di gruppo e organizzativa di équipe, volti alla rielaborazione delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli assistenti sociali consente di migliorare, dal punto di vista relazionale, metodologico e deontologico, la gestione dei casi trattati ed individuare i problemi e le criticità nell'azione svolta. La supervisione diventa dunque occasione per: a)acquisire tecniche ed elaborare strategie utili a superare le problematiche legate alla professione, si pensi alla difficoltà nel gestire le proprie emozioni, al sentimento di impotenza o di solitudine; b)rielaborare tecniche e metodologie professionali; c)sviluppare percorsi di valorizzazione delle competenze; d)condividere vissuti ed esperienze lavorative al fine di confrontarsi sulle soluzioni utilizzate e rafforzare l'identità professionale ed organizzativa. Ciò ha dei risvolti positivi anche in termini di crescita professionale affinché la diversa formazione degli operatori sociali possa arricchire l'intero gruppo professionale e l'èquipe, consentendo, inoltre, un costante auto monitoraggio sulla qualità delle prestazioni erogate. Con lo sviluppo della proposta progettuale si intende, inoltre, individuare i soggetti a rischio e far emergere condizioni di burn out già in essere per scongiurare che tale malessere incida sulla qualità del lavoro. Accanto alla supervisione gli Ambiti prevedranno nel triennio nuove assunzioni per raggiungere l'obiettivo di 1:5.000.

Obiettivi generali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi generali del progetto

X	sostenere il benessere lavorativo e organizzativo	
X	rafforzare l'identità professionale individuale	
X	garantire la qualità tecnica del servizio offerta ai cittadini	
X	prevenire il burn out	
	Indicare altri eventuali obiettivi generali del progetto	

Obiettivi specifici

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto

X	incrementare/ migliorare le pratiche collaborative	
X	gestire/ migliorare la gestione dei conflitti	
X	aumentare l'offerta formativa	
X	snellire le pratiche burocratiche	
X	favorire l'elaborazione dei vissuti emotivi	
	Indicare altri eventuali obiettivi specifici del progetto	

Strumenti e modalità

Indicare quali tra i seguenti sono strumenti e modalità attuative del progetto

X	incrementare numero di equipe professionali che pratichino auto-supervisione	
X	favorire le occasioni di aggiornamento professionale	
X	incrementare il n. di unità di assistenti sociali	
X	strutturare sistemi informatizzati	

X	prevedere un tempo per la scrittura professionale	
	Indicare altri eventuali strumenti e modalità attuative del progetto	

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

X	A.1 - Supervisione professionale di gruppo
X	A.2 - Supervisione professionale individuale
X	A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

Descrizione Modalità di Attuazione

Per l'affidamento del servizio di supervisione verranno utilizzati gli strumenti previsti dal codice degli appalti, consentendo l'individuazione di soggetti attuatori esterni all'organizzazione nel rispetto dei requisiti previsti dai LEPS. Verrà preferito un percorso di supervisione professionale, individuale e di gruppo, che utilizzi una metodologia attiva, in grado di coniugare l'approfondimento teorico con lo sviluppo operativo. Per tale motivo il percorso di supervisione professionale del gruppo assistenti sociali dovrà essere articolato per target (neoassunti, coordinatori e assistenti sociali con anzianità di servizio) così da garantire una maggiore condivisione delle problematiche legate alla propria condizione professionale.

I gruppi di professionisti saranno in numero totale di 70. Per garantire continuità ed efficacia al percorso, per ogni progetto saranno previsti 8 incontri di gruppo, con cadenza tendenzialmente bimestrale, della durata di 6 ore ciascuno suddivise in due sessioni da 3 ore, a cui si affiancano attività organizzativa di équipe con n. 160 ore complessive per annualità e attività di supervisione individuale, con 3 ore per beneficiario nell'arco annuale, privilegiando il rapporto supervisore/operatore sociale e colloqui individuali di assessment. Ciò detto, sarà garantita una supervisione in presenza e laddove ciò non sia possibile a causa di problematiche logistiche, anche rispetto agli altri Ambiti coinvolti, saranno previste sessioni telematiche.

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Supervisione professionale del gruppo assistenti sociali	
Numero gruppi	5
Numero di ore complessive sul triennio	640,00
Numero beneficiari sul triennio (15 è il numero massimo previsto per ogni gruppo di supervisione)	60
Supervisione professionale individuale assistenti sociali	
Numero beneficiari sul triennio	60
Supervisione organizzativa all'equipe	
Numero gruppi	5
Numero di ore complessive sul triennio	480
Numero beneficiari sul triennio	70
Indicare le altre figure professionali coinvolte oltre agli assistenti sociali	Psicologi, Educatori, Sociologi
Numero complessivo di assistenti sociali con funzioni di coordinamento coinvolti nella supervisione	5
Numero totale di beneficiari previsti (n. complessivo Assistenti sociali nel gruppo + n. altre figure professionali in supervisione equipe). Non si conteggia la supervisione individuale perché già presente in quella di gruppo. Non si conteggiano gli as in equipe perchè già presenti nel gruppo	70
% dei beneficiari raggiunti dall'intervento rispetto al numero degli Assistenti sociali in servizio	100,00

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

I destinatari finali della proposta progettuale sono la totalità degli operatori sociali, impegnati nell'attività e nelle funzioni di presa in carico dell'utenza a cui il SSP si riferisce, che operano nel territorio dell'ATS capofila e negli altri tre ATS coinvolti nel progetto.

Al fine di garantire il benessere dei professionisti e quello dei soggetti presi in carico, l'attuazione del progetto mira al raggiungimento dei seguenti risultati qualitativi:

- Acquisizione di strumenti concreti e strategie innovative per superare i disagi legati alla professione e utilizzare best practice per il sostegno dei soggetti presi in carico;
- Aumentare la soddisfazione lavorativa, il senso di appartenenza al gruppo di lavoro e quello di fiducia complessiva;
- Migliorare il clima lavorativo grazie al maggior confronto che si instaura attraverso il percorso di supervisione;
- Fornire agli interessati dalla supervisione un percorso di crescita personale e professionale che favorisca la performance dell'organizzazione;
- Concreta riduzione e prevenzione delle conseguenze negative derivanti dal stress da lavoro correlato.

Inoltre, il progetto intende raggiungere i seguenti risultati quantitativi:

- Incrementare del 50% il numero di incontri di equipe professionali;
- Introdurre un nuovo modello per la misurazione della customer satisfaction;
- Creare un piano operativo per la migliore organizzazione del lavoro, mediante lo snellimento delle pratiche burocratiche e l'utilizzo di sistemi digitalizzati.

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto	Risposte:
incremento del n. di incontri in equipe professionali	Si
riduzione della % di turnover	
miglioramento del clima di lavoro	Si
acquisizione di ulteriori competenze professionali	Si
Indicare altri eventuali risultati attesi	Nuovo modello per la misurazione della customer satisfaction; Adozione di un piano operativo sull'organizzazione del lavoro.
Indicare il numero di beneficiari nel triennio	70
Indicare la % degli altri operatori raggiunti dall'intervento rispetto al totale degli operatori in servizio indicati nel tab 4 (ad esclusione degli assistenti sociali)	100,00



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

9. PIANO FINANZIARIO

Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo

Note

Il costo della supervisione è stato calcolato considerando un costo orario di € 115,00, all'interno del range previsto dai LEPS (€ 100,00 - €120,00).

Il costo è stato considerato con Esenzione IVA art. 10, n. 20), D.P.R. n. 633/1972 essendo attività di formazione e aggiornamento professionale. Nelle voci di costo della supervisione sono stati considerati anche i costi per l'espletamento della procedura di gara e le relative pubblicazioni pari ad € 7.500,00 complessivi, suddivisi per quote di € 2.500,00 in ogni area di intervento (A1, A2 e A3). Nel dettaglio è stato previsto il pagamento delle pubblicazioni obbligatorie per gli appalti sopra-soglia (€ 3.000,00) e i costi per n. 3 commissari di gara (€ 1.500,00 lordi per ciascun componente).

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 1.500,00

Importo Totale: 1.500,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo

Voce di costo: Pubblicazione bandi di gara

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 1.000,00

Importo Totale: 1.000,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Supervisione

Unità di Misura: Ore

Quantità: 640

Importo Unitario: 115,00

Importo Totale: 73.600,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 1.500,00

Importo Totale: 1.500,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale

Voce di costo: Pubblicazione bandi di gara

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 1.000,00

Importo Totale: 1.000,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

Voce di costo: Appalti di servizi e forniture

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1

Importo Unitario: 1.500,00

Importo Totale: 1.500,00

Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

Voce di costo: Pubblicazione bandi di gara

Tipo di costo: Costo di gestione

Unità di Misura: Quota Forfettaria

Quantità: 1 Importo Unitario: 1.000,00 Importo Totale: 1.000,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.) Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture Tipo di costo: Costo di gestione Unità di Misura: Quota Forfettaria Quantità: 1 Importo Unitario: 1.595,00 Importo Totale: 1.595,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.) Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture Tipo di costo: Supervisione Unità di Misura: Ore Quantità: 480 Importo Unitario: 115,00 Importo Totale: 55.200,00
Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.) Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale
Voce di costo: Appalti di servizi e forniture Tipo di costo: Supervisione Unità di Misura: Ore Quantità: 580 Importo Unitario: 115,00 Importo Totale: 66.700,00

<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo</p>	
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p> <p>Quantità: 1</p> <p>Importo Unitario: 2.960,00</p> <p>Importo Totale: 2.960,00</p>	
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale</p>	
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p> <p>Quantità: 1</p> <p>Importo Unitario: 2.445,00</p> <p>Importo Totale: 2.445,00</p>	
Tipologia di Costo: Costo di gestione	14.500,00€
Tipologia di Costo: Supervisione	195.500,00€
Importo Totale: 210.000,00€	di cui IVA: 0,00€



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

10. CRONOPROGRAMMA

Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "x" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.

Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

	2022				2023				2024				2025				2026			
			TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2														
A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)																				
A.1 - Supervisione professionale di gruppo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
A.2 - Supervisione professionale individuale						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale					X		X		X		X		X		X				
Target Beneficiari (Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)			0	0	0	24	7	15	15	9	0	0	0	0	0	0	0		

Note

Mittente: MLPS_AdG in data: 30/08/2022 14:06:27

DATI IDENTIFICATIVI

Inserire sede legale e PEC e/o posta elettronica

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - MODALITA' DI ATTUAZIONE

Si segnala che il numero dei beneficiari assistenti sociali e altri operatori è superiore agli operatori in servizio, si chiede motivare o di modificare.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO - RISULTATI ATTESI

Si segnala che il numero dei beneficiari è superiore agli operatori in servizio, si chiede motivare o di modificare

PIANO FINANZIARIO

Aggiornare/ modificare piano finanziario come attualmente previsto in piattaforma.

CRONOPROGRAMMA Rivedere il target beneficiari qualora si apportino modifiche nelle sezioni precedenti

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 06/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 13/09/2022 10:22:11

Contattare l'Help desk per completare i dati identificativi (pec e sede legale).

I costi di gestione non possono superare il 7% del totale. Inoltre, nel piano finanziario dichiarate pubblicazione bandi di gare (€ 5.000 x 3) motivare.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 16/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 23/09/2022 13:13:05

PIANO FINANZIARIO: L'unità di misura della supervisione deve essere rappresentato da "ore". "Pubblicazione bandi di gara" rappresenta un costo che, congiuntamente agli altri costi di gestione, non può superare il 7% del totale progetto (indicato con unità di misura "quota forfettaria" e quantità 1).

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 27/09/2022.

Mittente: Beneficiario in data: 27/09/2022 10:54:16

Abbiamo provveduto a modificare il piano finanziario secondo le indicazioni ricevute, mantenendo il costo di gestione entro il limite del 7%. Tale modifica ha comportato una modifica delle ore di supervisione e pertanto abbiamo effettuato una modifica anche nella sezione modalità di attuazione e nella tabella dove sono indicate le ore.

Mittente: MLPS_AdG in data: 29/09/2022 15:35:34

L'UNITÀ DI MISURA DEVE ESSERE SEMPRE ESPRESSA (ORE IN SUPERVIONE E QUOTA FORFETTARIA IN COSTI DI GESTIONE E ALTRE SPESE).

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 30/09/2022.

Mittente: Beneficiario in data: 30/09/2022 09:14:34

Abbiamo verificato che il dato dell'unità di misura era assente nella voce A2 Supervisione, e abbiamo provveduto a rettificare.

Mittente: MLPS_AdG in data: 04/10/2022 13:58:24

COME GIA' RICHIESTO, INSERIRE UNITA' DI MISURA DI COSTI DI GESTIONE RAPPRESENTATA DA "QUOTA FORFETTARIA".



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

EFFETTUARE INTEGRAZIONE ENTRO LA DATA ODIERNA 04/10/2022.