

PROPOSTA PER SERVIZI DI CONFIGURAZIONE PER L'INTEGRAZIONE CON PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - PNRR

OFFERTA ECONOMICA

Comune di SAN SEVERO (FG)

Offerta n.210 del 22 Luglio 2024

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p. iva: 00384350435

Spett.le
Comune di San Severo (FG)

Alla c.a. del Dott Matteo Tricarico

OGGETTO:

Proposta per Servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – PNRR

Offerta n. 210 del 22/07/2024

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

Le linee di intervento del PNRR si sviluppano in una strategia di interventi con particolare riguardo all'innovazione strutturale della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HALLEY Informatica s.r.l.
Sig. Riccardo Grasselli
Consulente commerciale

Sommario

Servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	4
Attività incluse nel servizio	5
Modalità di erogazione del servizio	5
Requisiti necessari	6
Cronoprogramma.....	7
Servizi attivabili.....	8
.....	10
OFFERTA ECONOMICA.....	11
Prezzi di fornitura.....	11
Durata del servizio	11
Condizioni di fornitura.....	12
ACCETTAZIONE PROPOSTA	15

Servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Il CAD art. 64-bis comma 1 prescrive che gli enti possano progettare e sviluppare i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile e quindi esporli attraverso relative API (*Application Programming Interface*).

La misura 1.3.1 del PNRR destina finanziamenti ai Comuni per il raggiungimento dell'obiettivo da un lato di sviluppare i cosiddetti *e-service*, ovvero servizi digitali accessibili tramite API, e dall'altro soprattutto di esporli appunto sottoforma di API nel Catalogo API della nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati (d'ora in poi, PDND).

La PDND è l'infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici, garantendo la sicurezza delle informazioni, semplificando gli accordi di fruizione e fornendo visibilità al catalogo API.

Attraverso la PDND il Comune si porrà come erogatore di *e-service* a tutti i soggetti (fruitori) abilitabili per cui sia stata approvata una richiesta di fruizione.

Halley Informatica offre un servizio che ha lo scopo di effettuare tutte le operazioni utili per pubblicare le API selezionate sulla PDND e validarne il funzionamento.

L'avviso relativo alla Misura 1.3.1 del PNRR vincola soltanto il numero di API pubblicate su PDND, e non i loro contenuti; Halley però, consapevole dell'importanza sistemica a livello nazionale dell'esposizione di API uniformi per il maggior numero di Comuni, propone per l'attivazione una selezione delle API ritenute più utili per ciascun servizio del Comune.

Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività utili a garantire la pubblicazione di API attraverso i descrittori standard nella PDND nei tempi utili indicati dall'avviso per la misura 1.3.1 del PNRR.

Le attività principali svolte da Halley sono:

- configurazione collegamenti;
- pubblicazione API su ambiente PDND di collaudo;
- test API pubblicate su ambiente PDND di collaudo;
- pubblicazione API su piattaforma PDND di produzione;
- test API pubblicate su piattaforma PDND di produzione.

I servizi disponibili sono relativi a:

- Servizi demografici;
- Governo del Territorio;
- Segreteria;
- Ufficio riscossioni.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente:

- Lo scambio di dati in via digitale garantisce una **maggiore sicurezza, minori errori di trascrizione e maggiore tempestività.**
- La **cooperazione** con le altre Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi **viene semplificata.**

Attività incluse nel servizio

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Configurazione collegamenti	– Il tecnico Halley insieme con il referente del Comune, procede ad eseguire tutte le operazioni per generare un nuovo utente con cui operare in piattaforma a nome del Comune per poter effettuare tutte le operazioni di configurazione.
Pubblicazione API e documentazione su PDND di test	– Il tecnico Halley procede al caricamento sull'ambiente di collaudo PDND del descrittore e della denominazione della API, alla definizione degli attributi e della durata di validità del token, nonché della stima delle soglie di carico tollerabili per la propria infrastruttura.
Test API pubblicate (test)	– Il tecnico Halley esegue i test di fruizione sulle stesse API pubblicate su ambiente di collaudo PDND .
Pubblicazione API e documentazione su PDND di produzione	– Il tecnico Halley procede al caricamento sulla piattaforma PDND di produzione del descrittore e della denominazione della API, alla definizione degli attributi e della durata di validità del token, nonché della stima delle soglie di carico tollerabili per la propria infrastruttura.
Test API pubblicate (produzione)	– Il tecnico Halley, insieme al referente del Comune, esegue i test di fruizione sulle stesse API pubblicate su piattaforma PDND di produzione .

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico incaricato e il referente dell'Ufficio al fine di identificare i servizi da attivare e reperire le informazioni necessarie alla registrazione degli stessi servizi.

II. Operazioni preliminari

Il tecnico configura i servizi stabiliti collegandosi in remoto con il comune e con la PDND. Vengono parametrizzati i dati necessari al funzionamento del collegamento con la PDND.

III. Operazioni a regime

Terminate tutte le operazioni di configurazione si procede quindi al test dell'esposizione sulla area test della PDND e successivamente sulla piattaforma di produzione.

IV. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un referente all'interno del comune;
- fornire le informazioni relative all'accreditamento con la PDND, fornite direttamente dalla piattaforma a seguito di iscrizione;
- fornire il materiale necessario all'erogazione del servizio (vedi capitolo Modalità di erogazione del servizio);
- abilitare l'operatore HSERVIZI;
- garantire l'aggiornamento delle versioni di procedura sempre all'ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

Attività escluse dal servizio

- Sono escluse dal servizio le attività di iscrizione alla PDND da parte dell'ente, ovvero le c.d. attività di *onboarding* (accordo di adesione, indicazione del legale rappresentante, nomina degli amministratori ecc.)

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interrompere l'erogazione.

Cronoprogramma

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione alla PDND dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- per i Comuni fino a 50.000 abitanti:

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

- per i Comuni con più di 50.000 abitanti:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- entro **6 mesi**.

Si ricorda che per l'erogazione del contributo, il numero di API da pubblicare sul catalogo API di PDND è in relazione alla fascia di abitanti:

abitanti	API
Fino a 5.000	1
5.001-20.000	2
20.001-50.000	3
50.001-100.000	4
100.001-250.000	5
oltre 250.000	6

Servizi attivabili

Nell'ambito dell'Avviso PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", di seguito sono elencate le API attualmente pubblicabili sulla piattaforma PDND sulla base delle procedure Halley installate:

Dipartimento	Procedura collegata	API (denominazione)	Attivare
Servizi demografici	AN	Storico anagrafico: restituisce le variazioni anagrafiche intercorse per intervallo di data o una ricostruzione della popolazione residente ad una determinata data	X
x	GT	Dati territoriali di base: restituisce le aree di circolazione e la relativa numerazione civica	
Segreteria	PI	Interoperabilità tra AOO: permette lo scambio di documenti da protocollare tra due PA.	
Segreteria	AT	Atti pubblicati: restituisce informazioni degli atti amministrativi pubblicati.	
Segreteria	MC	Albo pretorio: restituisce informazioni degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio.	
Ufficio Riscossioni	TG	PagoPA con intermediari/partner privati: consente di importare in Ufficio Riscossioni le posizioni debitorie e i pagamenti gestiti esternamente a Halley, al fine di riconciliare in automatico gli incassi	

API Servizi demografici - Storico anagrafico:

La API, di consultazione, espone un dataset dei principali dati anagrafici ricostruiti storicamente:

- o relativi alla situazione di un singolo cittadino o dell'insieme dei cittadini residenti del Comune ad una certa data;
- o comprensivi di tutte le movimentazioni anagrafiche occorse per intervallo di date, anche qui per singolo cittadino o per l'insieme dei cittadini del Comune.

LA API è rivolta a fruitori interessati a questi dati anagrafici (che, essendo storici, sono per la maggior parte non erogabili da ANPR), soprattutto ad altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

API Governo del Territorio - Dati territoriali di base:

La API per i dati geografici permette di consultare archivi di oggetti che hanno una componente geografica, ovvero rappresentano elementi sul globo terrestre o nello spazio. Questi oggetti possono avere un numero a piacere di attributi di vario tipo, come ad esempio temporali, numerici, descrittivi, che possono essere recuperati o filtrati. L'autenticazione tramite PDND fornisce un meccanismo univoco e consolidato di accesso a queste informazioni fra soggetti diversi.

Il dataset delle informazioni esposto attraverso la API Governo del Territorio è composto da:

- Aree di circolazione

- Numerazione civica
- Coordinate di geolocalizzazione civica, se presenti
- Eventuali aggregazioni territoriali definite dall'ente.

La API è rivolta a fruitori interessati a questi dati territoriali, soprattutto nel caso in cui vengano utilizzati presso l'Ente gestionali non Halley che non permettano di avere a disposizione uno stradario certificato e allineato con l'ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane).

API Segreteria – Interoperabilità tra AOO:

La API di protocollazione, permette uno scambio di documenti tra AOO di diverse PA, secondo quanto previsto da AgID nelle Linee Guida "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" - Allegato 6 "Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi protocollati", e le "Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni", garantendo un puntuale scambio di dati, atto a permettere la protocollazione di documenti informatici, la restituzione della conferma di avvenuta protocollazione e di eventuali aggiornamenti di stato del documento inviato (annullamento, modifica, ecc.).

La API è rivolta alle PA che intendano sfruttare il canale dell'interoperabilità per stabilire uno scambio di dati tra diverse AOO, allo scopo di agevolare la protocollazione dei documenti condivisi ed avere aggiornamenti in tempo reale sullo stato di avanzamento delle operazioni.

API Segreteria – Atti Pubblicati:

La API, di consultazione, espone un dataset dei principali dati degli atti amministrativi pubblicati (deliberazioni, determinazioni, decreti ecc.).

I dati esposti sono:

- numero di pubblicazione, tipo di atto, oggetto, data pubblicazione, numero atto, data atto e allegati.

La API è rivolta ai fruitori interessati a consultare i suddetti dati, soprattutto ad altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

API Segreteria – Albo Pretorio:

La API, di consultazione, espone un dataset dei principali dati degli atti pubblicati all'albo pretorio.

I dati esposti sono:

- numero di pubblicazione, tipo di atto, oggetto, data pubblicazione, numero atto, data atto e allegati.

La API è rivolta ai fruitori interessati a consultare i suddetti dati, soprattutto ad altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

API Ufficio Riscossioni - PagoPA con intermediari/partner privati:

Halley fornisce all'intermediario privato non integrato la documentazione tecnica standard per il collegamento.

L'Ente attiva il PagoPA con il proprio intermediario privato (non integrato), con cui esegue anche il censimento in AgID degli Iban sui quali si vogliono far confluire gli incassi.

La procedura Halley "**Ufficio Riscossioni**" acquisisce tutte le posizioni debitorie e i pagamenti PagoPA dall'esterno mediante il WS.

Se si dispone della procedura Halley "Contabilità Finanziaria", associando l'identificativo del Flusso di Rendicontazione ad ogni codice IUUV (Identificativo univoco di versamento), è possibile inviare alla Ragioneria la reversale di incasso, comprensiva del provvisorio emesso dalla Tesoreria, tramite Giornale di Cassa, riconciliando gli incassi PagoPA in automatico.

ATTENZIONE:

- per attivare i servizi è necessario avere attiva la relativa procedura collegata (AN, PI, GT, TG).

N.B.: per l'API territoriale è indispensabile che la procedura GT-Governo del Territorio sia attiva in assistenza. Non è sufficiente la procedura con stato "supporto".

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Quantità	Importo
A 4497	Storico anagrafico	1	€2.050,00
Totale (Iva esclusa)			€2.050,00
IVA al 22%			€ 451,00
Totale (Iva inclusa)			€ 2.501,00

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

A partire dall'anno successivo dall'attivazione, al momento della stipula della convenzione di assistenza, sarà applicato il canone relativo al listino in vigore a quella data.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili. Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dell'intero importo avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31/12/2024

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE PROPOSTA**Servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – PNRR****COMUNE DI SAN SEVERO (FG)**

Proposta n. 211 del 22 Luglio 2024

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Per accettazione:

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

(compilare tutti i campi)

Ufficio ordinante:

Referente:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA

.....

Halley Informatica s.r.l.**Il Cliente** (timbro e firma)Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it