

**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

**BANDO DI GARA/DISCIPLINARE**

**GARA APERTA Per l'affidamento dei servizi di Segretariato Sociale, Sportello Sociale, Supporto alle attività di rendicontazione dei servizi comunali e aggiornamento banche dati, Supporto alle attività di istruttoria e di monitoraggio, Comunicazione e informazione, dedicati alla misura regionale del Buono Servizio, nonché gestione delle misure di inclusione (ex RDC ora Assegno di Inclusione) CPV: 85320000-8 CIG: B54A3F8AD9**

# PATTO DI INTEGRITA’

TRA

Il Comune di San Severo, con sede legale e domiciliato, ai fini del presente atto, rappresentato dal Dirigente Area II "Servizi Sociali e alla Persona" dott.ssa Silvana Salvemini CF/ P.IVA: 00336360714, di seguito per brevità “Amministrazione”

E

……………………………………………..………con sede legale in ,

Via …………………………….. n. …., codice fiscale………………. p.iva ,

in persona del sig……….. ………………………………..….., nato a il

…………………, in qualità di , munito dei relativi poteri, di seguito per brevità

“Operatore economico”

VISTI:

* l’art.1, comma17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
* il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
* il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del Comune di San Severo- Sezione “*Performance*” - sottosezione “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di San Severo (P.T.P.C.T.);
* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e s.m.i.;
* il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo;
* lo schema del presente Patto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 16/10/2023;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

###### Premessa:

il Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Comune di San Severo e degli Operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune di San Severo, impiegati ad ogni livello nell’espletamento della singola procedura di gara e nel controllo



**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il presente Patto di Integrità, ivi comprese le relative sanzioni applicabili, è valido e vincolante per l’Operatore economico dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto, stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l’operatore economico ha partecipato.

###### Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

* + 1. Il presente Patto deve essere applicato in tutte le procedure di gara e di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).
		2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito dei pubblici appalti banditi dall’Amministrazione.
		3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli Operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all’Amministrazione.
		4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l’Amministrazione e l’Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell’appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
		5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell’Operatore economico, è presentato dall’Operatore economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
		6. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all’avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.
		7. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall’Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
		8. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
		9. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l’Impresa concorrente condizione essenziale per l’ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l’esclusione dalla medesima dalla gara, a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

###### Art. 2. Obblighi dell’Operatore economico

1. L’Operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L’Operatore economico:
	1. dichiara di non essere intervenuto e di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione



**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d’asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell’appalto;

* 1. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
	2. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
	3. salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;
	4. comunica tempestivamente alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 del c.p.;
	5. dichiara, ai fini dell’applicazione dell’art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, e di essere consapevole che, qualora emerga la situazione predetta, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l’Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell’affidamento illegittimo;
	6. dichiara, ai fini dell’applicazione dell’art. 1, comma 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:
		+ non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti del Comune o conflitti di interesse con gli stessi;

ovvero

* + - sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti del Comune, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l’aggiudicazione dell’appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;
	1. assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni



**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

* 1. si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori, in particolare per quanto attiene l’applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi;
	2. si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
	3. si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
	4. si obbliga a rendere noti, su richiesta del Comune di San Severo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicato a seguito della procedura di affidamento, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
	5. assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
	6. si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
1. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
2. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
3. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
4. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
5. noli a freddo di macchinari;
6. forniture di ferro lavorato;
7. noli a caldo;
8. autotrasporti per conto di terzi;
9. guardiania dei cantieri.
	1. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità. Nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all’aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l’onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
	2. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e/o del Codice di Comportamento dell’Ente (pubblicato sul sito istituzionale) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con l’Amministrazione.
	3. si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti all'interno del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nell’esecuzione del contratto:



**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

* ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine dell’Amministrazione, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell’Amministrazione con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.

###### Art. 3. Obblighi dell’Amministrazione aggiudicatrice

* + L’Amministrazione aggiudicatrice conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
	+ L’Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell’esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
	+ L’Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo.
	+ L’Amministrazione si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. In questo caso l’Amministrazione informa la Prefettura e l’A.N.A.C., ai sensi e per gli effetti del protocollo A.N.A.C. /Ministero dell’Interno del 15.07.2014, allegato C.
	+ L’Amministrazione formalizza l’accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio e con adeguata motivazione.
	+ L’Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

###### Art. 4. Violazione del Patto di integrità e sanzioni

* + La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l’Operatore economico interessato. La violazione da parte dell’Operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, anche di una sola delle prescrizioni indicate nell’articolo 2, può comportare secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
	+ esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;
	+ revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
	+ risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
	+ segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità.
	+ Nei casi di cui all’art. 2, comma 2, lettera e), e all’art. 3, comma 1, l’esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione.A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte



**CITTA’ DI SAN SEVERO PROVINCIA DI FOGGIA**

della Stazione appaltante della volontà di quest’ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all’ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all’art. 32 del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni in legge n. 114/2014.

###### Articolo 5 Controversie

* + La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all’Autorità Giudiziaria competente.

###### Articolo 6 Efficacia del Patto di integrità

* + Il presente Patto e le relative sanzioni sono applicabili all’Operatore economico concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest’ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.

…………, lì

Per l’Amministrazione Per l’Operatore economico Il Dirigente Area II Il Legale rappresentante

Il sottoscritto , quale procuratore e/o legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

L’Operatore economico Il Legale rappresentante