



## CITTÀ DI SAN SEVERO

(Provincia di Foggia)

Piazza Municipio - 71016 SAN SEVERO (FG)

**AL SINDACO  
COMUNE DI SAN SEVERO  
(BIBLIOTECA COMUNALE)  
PIAZZA MUNICIPIO  
71016 SAN SEVERO**

**RICHIESTA SALA CONFERENZE  
BIBLIOTECA COMUNALE “A. MINUZIANO”  
LARGO SANITÀ  
\*\*\*\*\***

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_ ,

**NATO/A** \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_)

**IL** \_\_\_\_\_ **E RESIDENTE IN** \_\_\_\_\_ ,

**VIA/VIALE/CORSO/** \_\_\_\_\_ , N. \_\_\_\_ ,

**TEL.** \_\_\_\_\_ **CELL.** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_ ,

**FAX** \_\_\_\_\_ **CODICE FISCALE/P. IVA** \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DI (ASSOCIAZIONE,  
ISTITUZIONE, ENTE, ECC..)** \_\_\_\_\_

**CON SEDE NEL COMUNE DI** \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_)

**VIA/VIALE/CORSO/** \_\_\_\_\_ , N. \_\_\_\_ ,

**TEL.** \_\_\_\_\_ **CELL.** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_ ,

FAX \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE/P. IVA \_\_\_\_\_

## C H I E D E

**L'USO DELLA SALA CONFERENZE C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE “A. MINUZIANO”,  
SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA, PER  
LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA:**

**Titolo**.....

.....

### **DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA**

tipologia

- |                                     |                                      |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> culturale  | <input type="checkbox"/> didattica   | <input type="checkbox"/> educativa           |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa           |
| <input type="checkbox"/> sociale    | <input type="checkbox"/> sanitaria   | <input type="checkbox"/> presentazione libro |

altro (specificare) .....

### **contenuti – scopi - descrizione**

---

---

---

---

---

---

---

---

### **date – orari di svolgimento**

---

---

### **Eventuali autorità presenti**

---

### **Allestimento di installazioni particolari (specificare quali):**

**è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:**

---

---

**è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di San Severo in occasioni precedenti (indicare):**

---

---

possono **accedere** all'iniziativa:

- tutti i cittadini interessati;
- un sottoinsieme specifico di cittadini:.....  
numero partecipanti stimato .....

per l'iniziativa:

- non è previsto alcun introito economico
- è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per  
.....

**Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.**

**Si allegano alla presente:**

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
- copia documento identità del sottoscrittore
- .....
- .....

---

**Il/la sottoscritto/a**

- dichiara di aver preso visione del Regolamento che disciplina l'utilizzo della Sala Conferenze e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole che la eventuale concessione della Sala non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti;

- dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che titolare del trattamento è il Comune di San Severo.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il Sig./ la Sig.ra

.....

tel ..... cell. ....

pec: ..... email .....

Altro (specificare)

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

San Severo, li

**Firma**

\_\_\_\_\_

- Si autorizza la concessione a titolo gratuito
- L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita copia della ricevuta di versamento di € ..... , ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale in materia, effettuato su c/c postale n. .... intestato a “Comune di San Severo” o su c/c bancario ..... intestato a “Tesoreria Comunale” IBAN IT .....

Non si autorizza la concessione, in quanto (motivazione):

.....  
.....

Altro

(specificare):.....  
.....

San Severo, li

**Il Dirigente**

---