



CITTÀ DI SAN SEVERO

(Provincia di Foggia)

Piazza Municipio - 71016 SAN SEVERO (FG)

**AL SINDACO
COMUNE DI SAN SEVERO
(BIBLIOTECA COMUNALE)
PIAZZA MUNICIPIO
71016 SAN SEVERO**

**RICHIESTA SALA CONFERENZE
BIBLIOTECA COMUNALE “A. MINUZIANO”
LARGO SANITÀ

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ ,

NATO/A _____ (PROV. ____)

IL _____ E RESIDENTE IN _____ ,

VIA/VIALE/CORSO/ _____ , N. ____ ,

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____ ,

FAX _____ CODICE FISCALE/P. IVA _____

IN QUALITÀ DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DI (ASSOCIAZIONE,
ISTITUZIONE, ENTE, ECC..) _____

CON SEDE NEL COMUNE DI _____ (PROV. ____)

VIA/VIALE/CORSO/ _____ , N. ____ ,

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____ ,

FAX _____ CODICE FISCALE/P. IVA _____

C H I E D E

**L'USO DELLA SALA CONFERENZE C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE “A. MINUZIANO”,
SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA, PER
LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA:**

Titolo.....

.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

tipologia

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> didattica | <input type="checkbox"/> educativa |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sanitaria | <input type="checkbox"/> presentazione libro |

altro (specificare)

contenuti – scopi - descrizione

date – orari di svolgimento

Eventuali autorità presenti

Allestimento di installazioni particolari (specificare quali):

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di San Severo in occasioni precedenti (indicare):

possono **accedere** all'iniziativa:

- tutti i cittadini interessati;
- un sottoinsieme specifico di cittadini:.....
numero partecipanti stimato

per l'iniziativa:

- non è previsto alcun introito economico
- è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per
.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si allegano alla presente:

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
- copia documento identità del sottoscrittore
-
-

Il/la sottoscritto/a

- dichiara di aver preso visione del Regolamento che disciplina l'utilizzo della Sala Conferenze e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole che la eventuale concessione della Sala non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti;

- dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che titolare del trattamento è il Comune di San Severo.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il Sig./ la Sig.ra

.....

tel cell.

pec: email

Altro (specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

San Severo, li

Firma

- Si autorizza la concessione a titolo gratuito
- L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita copia della ricevuta di versamento di € , ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale in materia, effettuato su c/c postale n. intestato a “Comune di San Severo” o su c/c bancario intestato a “Tesoreria Comunale” IBAN IT

Non si autorizza la concessione, in quanto (motivazione):

.....
.....

Altro

(specificare):.....
.....

San Severo, li

Il Dirigente
