



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI EX ART 92 R.R. 4/2007 PER LA DURATA DI 52 SETTIMANE NEL PERIODO APRILE 2025 – GIUGNO 2026 – CIG: B5C8975A2F

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Severo, capofila dell’Ambito Territoriale “Alto Tavoliere”, P.zza Municipio, 1 71016 (FG) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l’ Ufficio Piano Sociale di Zona – 0882339441 - e-mail ufficiodipiano@comune.san-severo.fg.it ; - Pec: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma telematica Traspare, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati dal soggetto gestore, così come di seguito specificato: il servizio di integrazione scolastica dovrà essere erogato nei Comuni di Apricena, San Severo e Torremaggiore, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate e Serracapriola.

4. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura, l’affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili ex art 92 r.r. 4/2007, sul territorio dell’Ambito Territoriale “Alto Tavoliere”, Il servizio di cui al punto precedente definito dall’art. 3 comma 3 e comma 1 e s.m.i, della Legge 104/92, da svolgersi ai sensi dell’art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.mi., dell’art. 49 della L.R. 4/2010, con personale qualificato, si realizza nell’ambito della scuola, quale attività complementare svolta ad integrazione delle funzioni e compiti della stessa. Il servizio prevede l’assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell’autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell’alunno cui l’intervento è rivolto, configurandosi come prestazioni di supporto socio-educativo aggiuntive rispetto all’assistenza di base di competenza del personale scolastico.

Per il presente appalto, della durata di 52 SETTIMANE nel periodo Aprile 2025 – Giugno 2026, è stato stimato un importo a base d’asta pari a € 725.466,13, oltre Iva, (€ 764.002,36, IVA compresa), calcolato sulla base delle voci di costo, illustrate nel prospetto che segue:



TOTALE COSTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELL' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' EX ART. 92 DEL Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. APRILE - DICEMBRE 2025 = 27 SETTIMANE				
VOCE COSTO	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE TOTALE = 27 SETTIMANE	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	TOTALE COSTO SERVIZIO
COORDINATORE - Cat. D2 CCNL coop	6	162	22,62 €	3.664,44 €
EDUCATORE PROFESSIONALE - Cat. D2 CCNL coop	382	10314	22,62 €	233.302,68 €
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. C2 CCNL coop	191	5157	20,77 €	107.110,89 €
TOTALE COSTO MANODOPERA IVA ESCLUSA				344.078,01 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA ESCLUSA				24.085,46 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA ESCLUSA				6.881,56 €
TOTALE MANODOPERA IVA INCLUSA al 5%				361.281,91 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA INCLUSA al 5%				25.289,73 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA INCLUSA al 22%				8.395,50 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA				375.045,03 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA				394.967,15 €

TOTALE COSTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELL' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' EX ART. 92 DEL Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. GENNAIO - GIUGNO 2026 = 25 SETTIMANE				
VOCE COSTO	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE TOTALE = 25 SETTIMANE	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	TOTALE COSTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
COORDINATORE - Cat. D2 CCNL coop	6	150	22,83 €	3.424,50 €
EDUCATORE PROFESSIONALE - Cat. D2 CCNL coop	382	9550	22,83 €	218.026,50 €
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. C2 CCNL coop	191	4775	20,95 €	100.036,25 €
TOTALE MANODOPERA IVA ESCLUSA				321.487,25 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA ESCLUSA				22.504,11 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA ESCLUSA				6.429,75 €
TOTALE MANODOPERA IVA INCLUSA al 5%				337.561,61 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA INCLUSA al 5%				23.629,31 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA INCLUSA al 22%				7.844,29 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA				350.421,10 €
TOTALE COSTO DEL SERVIZIO IVA INCLUSA				369.035,21 €

L'importo del servizio a base di gara è pari ad € 725.466,13, oltre IVA per legge, di cui:

- Importo soggetto a ribasso d'asta € 46.589,57, oltre IVA al 5% per legge;
- Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 13.311,31, oltre IVA al 22% per legge;
- Costi della manodopera non soggetti a ribasso € 665.565,26, oltre IVA al 5% per legge.

5. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICABILE

Il Contratto Collettivo Nazionale applicabile alle prestazioni oggetto del contratto è il CCNL relativo alle Cooperative del settore Socio – Sanitario - Assistenziale – Educativo e di inserimento lavorativo.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello richiesto.

6. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Le offerte telematiche possono essere presentate entro il giorno 12/03/2025 ore 12:00.



7. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiano.

8. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di che trattasi avrà durata presumibilmente di 52 settimane nel periodo Aprile 2025 – Giugno 2026 con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio, e comunque fino all'esaurimento del monte ore assegnato. La data di avvio del servizio sarà comunicata successivamente alla ditta aggiudicataria e potrà essere richiesto anche nelle more della stipula del contratto.

9. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono aperte al pubblico mediante accesso da remoto.

10. DATA ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica, con accesso da remoto, si terrà il giorno 13/03/2025 ore 10:00, presso l'Ufficio di Piano del Comune di San severo sito in Via Guido Dorso n. 25.

Le sedute pubbliche successive saranno comunicate mediante comunicazione telematica ai partecipanti nonché mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di San Severo.

11. GARANZIE RICHIESTE:

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs.36/2023, è prevista una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117 del D.lgs n. 36/2023.

12. PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

➤ Determinazione del Dirigente dell'Area 2 di approvazione dello schema di bando e disciplinare n. 336 del 24/02/2025;

➤ Modalità di finanziamento:

PERIODO APRILE 2025 – DICEMBRE 2025

Spesa Iva inclusa	Capitolo di Uscita	Capitolo di Entrata	Bilancio
€ 195.300,00	31443	1434	2025
€199.667,15	18781.10	Finanziato da avanzo vincolato	2025

PERIODO GENNAIO 2026 – GIUGNO 2026

Spesa Iva inclusa	Capitolo di Uscita	Capitolo di Entrata	Bilancio
€ 109.359,41	14467	13941	2026
€ 195.300,00	31443	1434	2026
€ 64.375,80	144651	-	2026



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale “Alto Tavoliere”

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

13. CRITERI DI SELEZIONE O LIVELLI MINIMI SPECIFICI DI CAPACITÀ EVENTUALMENTE RICHIESTI RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI:

- a) sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 nel rispetto delle condizioni ivi poste;
- b) i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

In particolare i concorrenti, in relazione alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa necessaria dovranno avere:

Requisiti di idoneità professionale: si rinvia al punto n. 13.1 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità economica e finanziaria: si rinvia al punto 13.2 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale: si rinvia al punto 13.3 del disciplinare di gara.

14. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula della convenzione di incarico.

15. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari - Piazza Massari, 6, cap. 70122 tel. 080/5733111 - fax 080/5733220 - tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

16. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto.

17. PRESENTAZIONE DI RICORSO

Il ricorso può essere presentato entro il termine previsto dal D. Lgs n. 104 del 02/07/2010.

18. SERVIZIO DISPONIBILE ALLE INFORMAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DEL RICORSO: Comune di San Severo.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'appalto sarà governato dalle disposizioni previste dal Regolamento di funzionamento della Stazione Appaltante del Comune di San Severo aggiornato ai sensi del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.e approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 4 del 27/02/2024;



L'operatore economico deve presentare in sede di gara la copia del Patto di integrità sottoscritta per accettazione.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborate tecnici, sono visionabili e disponibili sul Portale Appalti e Contratti.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di € 77,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente

20. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 è la dott.ssa Alessandra Crisantino, Funzionario presso l'Ufficio di Piano del Comune di San Severo

DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare integra il bando di gara relativamente ai requisiti di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione della documentazione e compilazione dell'offerta e a tutte le condizioni generali regolanti la procedura.

1. PREMESSE:

Con Determinazione del Dirigente dell'Area 2 del Comune di San Severo, n. 336 del 24/02/2025, si stabiliva di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica ex art. 92 del R.R. Puglia n. 4/2007, rivolto agli alunni diversamente abili, di cui all'art. 3, comma 3, L. 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'ATS Alto Tavoliere.

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs n. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di gara accessibile all'indirizzo <https://comunesansevero.trasparenza.com/>. Tramite il sito è possibile accedere alla procedura di gara nonché alla relativa documentazione.

Il luogo di svolgimento del servizio la prestazione dovrà svolgersi nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere".

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Alessandra Crisantino, Funzionario presso l'Ufficio di Piano del Comune di San Severo.



2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma di e-procurement avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS), del d.lgs n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), del d.lgs n. 36/2023 e delle Linee guida AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché nel manuale per la presentazione delle offerte allegato al presente atto e di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede e correttezza, ai sensi degli articoli 1375 e 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta berti il termine di presentazione delle stesse;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento di apparecchiature, sistemi e programmi impiegati per collegarsi alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma non conforme al Disciplinare e al manuale allegato.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del non corretto funzionamento, dandone comunicazione sul sito del comune di San Severo.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC, dell'account SPID e dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza dei termini.



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

3. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel manuale e accesso all'Area Riservata della piattaforma telematica Traspare del comune di San Severo accessibile mediante il link: <https://comunesansevero.traspare.com/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'assistenza dedicata.



5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono: bando, disciplinare, modulistica allegata al bando, patto di integrità del Comune di San Severo, capitolato speciale di appalto, oltre al file xml per il DGUE, il manuale per la presentazione delle offerte telematiche.

6. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma telematica Traspare esclusivamente avvalendosi del portale stesso (<https://comunesansevero.traspare.com>). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma e a quelli pervenuti oltre il termine ultimo indicato su Traspare. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. COMUNICAZIONI

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione comunale e operatori economici relative alla gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno della sezione di gara del portale Traspare. È onere e cura di ciascun operatore economico prendere visione dei messaggi presenti.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO, CLAUSOLA SOCIALE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituisce oggetto della presente procedura, l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili ex art 92 r.r. 4/2007, sul territorio dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere",

Il servizio di cui al punto precedente definito dall'art. 3 comma 3 e comma 1 e s.m.i, della Legge 104/92, da svolgersi ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. 4/2010, con personale



qualificato, si realizza nell'ambito della scuola, quale attività complementare svolta ad integrazione delle funzioni e compiti della stessa. Il servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, configurandosi come prestazioni di supporto socio-educativo aggiuntive rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico.

Per il presente appalto, della durata di 52 settimane nel periodo Aprile 2025 – Giugno 2026, è stato stimato un importo a base d'asta pari a € 725.466,13, oltre Iva, (€ 764.002,36, IVA compresa), calcolato sulla base delle voci di costo, illustrate nel prospetto che segue:

TOTALE COSTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELL' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' EX ART. 92 DEL Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. APRILE - DICEMBRE 2025 = 27 SETTIMANE				
VOCE COSTO	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE TOTALE = 27 SETTIMANE	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	TOTALE COSTO SERVIZIO
COORDINATORE - Cat. D2 CCNL coop	6	162	22,62 €	3.664,44 €
EDUCATORE PROFESSIONALE - Cat. D2 CCNL coop	382	10314	22,62 €	233.302,68 €
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. C2 CCNL coop	191	5157	20,77 €	107.110,89 €
TOTALE COSTO MANODOPERA IVA ESCLUSA				344.078,01 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA ESCLUSA				24.085,46 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA ESCLUSA				6.881,56 €
TOTALE MANODOPERA IVA INCLUSA al 5%				361.281,91 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA INCLUSA al 5%				25.289,73 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA INCLUSA al 22%				8.395,50 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA				375.045,03 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA				394.967,15 €

TOTALE COSTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELL' INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' EX ART. 92 DEL Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. GENNAIO - GIUGNO 2026 = 25 SETTIMANE				
VOCE COSTO	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE TOTALE = 25 SETTIMANE	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	TOTALE COSTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
COORDINATORE - Cat. D2 CCNL coop	6	150	22,83 €	3.424,50 €
EDUCATORE PROFESSIONALE - Cat. D2 CCNL coop	382	9550	22,83 €	218.026,50 €
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. C2 CCNL coop	191	4775	20,95 €	100.036,25 €
TOTALE MANODOPERA IVA ESCLUSA				321.487,25 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA ESCLUSA				22.504,11 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA ESCLUSA				6.429,75 €
TOTALE MANODOPERA IVA INCLUSA al 5%				337.561,61 €
TOTALE COSTI DI GESTIONE IVA INCLUSA al 5%				23.629,31 €
TOTALE ONERI SICUREZZA IVA INCLUSA al 22%				7.844,29 €
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA				350.421,10 €
TOTALE COSTO DEL SERVIZIO IVA INCLUSA				369.035,21 €

L'importo del servizio a base di gara è pari ad € 725.466,13, oltre IVA per legge, di cui:

- **Importo soggetto a ribasso d'asta € 46.589,57, oltre IVA al 5% per legge;**
- **Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 13.311,31, oltre IVA al 22% per legge;**
- **Costi della manodopera non soggetti a ribasso € 665.565,26, oltre IVA al 5% per legge.**

Revisione Prezzi: è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.



Clausola sociale: ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto ad adottare misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, e contro il lavoro irregolare. Per tale ragione, ciascuno operatore economico partecipante è tenuto ad indicare, tramite apposito modello, le misure che intende adottare per il soddisfacimento della clausola sociale, allegandolo all'interno della documentazione amministrativa.

Lotti funzionali: l'appalto di Servizi non è divisibile in lotti funzionali in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un unicum funzionale.

9. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di che trattasi avrà durata presumibilmente di 52 settimane nel periodo Aprile 2025 – Giugno 2026 con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio, e comunque fino all'esaurimento del monte ore assegnato. La data di avvio del servizio sarà comunicata successivamente alla ditta aggiudicataria e potrà essere richiesto anche nelle more della stipula del contratto.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI

E' prevista una eventuale proroga c.d. "tecnica", ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs n. 36/2023 e altre eventuali modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a gage di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;



- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno, pena l'esclusione, far pervenire la documentazione



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale “Alto Tavoliere”

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

richiesta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica (Traspare), entro il termine perentorio ivi indicato. Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo ed essere abilitati sulla piattaforma telematica Traspare nella categoria Servizi Sociali.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE) e, per le informazioni non presenti, con richiesta agli Enti preposti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. Lgs. N. 36/2023, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Altre cause di esclusione

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con deliberazione di G.C.n. 173 del 16/10/2023 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

13. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

13.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- c) per le cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali alla data di scadenza della RDO;
- d) per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- e) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- f) applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante.

Qualora non disponibili nel fascicolo, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nell'istanza di partecipazione alla gara degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

13.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale non inferiore a 1.088.199,20 IVA esclusa (1,5 volte l'importo a base di gara) maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti disponibili a quello di indizione della procedura di gara. La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

13.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve avere eseguito regolarmente negli ultimi 10 anni e per almeno 2 anni continuativi servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per un importo complessivo pari a euro 1.088.199,20, Iva esclusa (1,5 volte l'importo a base di gara).

Per servizi analoghi si intendono i seguenti servizi:

- a) Centro sociale polivalente per diversamente abili ex art. 105 R.R. 4/2007;
- b) Centro diurno socio-educativo e riabilitativo ex art. 60 R.R. 4/2007;
- c) Assistenza educativa domiciliare ex Art. 87 bis R.R. 4/2007 limitatamente al servizio prestato in favore di minori in possesso della diagnosi funzionale di cui all'art. 3, comma 3, L. 104/92.

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del



periodo di esecuzione;

- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

13.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

13.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. I restanti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di



ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. In quest'ultima ipotesi, l'o.e. ausiliario è tenuto a dimostrare in concreto e con adeguato supporto documentale, l'assenza dell'unico centro decisionale, allegando al modello di partecipazione A/2 la documentazione a comprova.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di ordine speciale relativo all'idoneità professionale di cui al punto n. 13.1.**
- **Il requisito della disponibilità della sede non può essere oggetto di avvalimento.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto n. 12 del disciplinare (requisiti di ordine generale) e dichiararli presentando **un proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dal punto n. 14 del disciplinare (requisiti di ordine speciale) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice dei contratti pubblici. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si precisa che, nell'ipotesi di avvalimento c.d. premiale, l'operatore economico è tenuto ad inserire il contratto di avvalimento (all'interno del quale sono indicate le risorse messe a disposizione dall'ausiliario all'o.e. partecipante) all'interno della busta tecnica, anziché in quella amministrativa. All'interno della busta amministrativa, quindi, l'o.e. che intenda utilizzare l'avvalimento premiale deve limitarsi ad indicare tale circostanza all'interno degli appositi modelli (Allegato A1 e Allegato A2). Nella busta tecnica, invece, dovrà inserire il contratto di avvalimento premiale.

15. SUBAPPALTO

Stante la natura sociale del servizio prestato e gli interessi pubblici ad esso sottesi, sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Ambito Territoriale Sociale/Comune di San Severo di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario e/o di fallimento dello stesso.

Nel caso in cui l'Operatore economico aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui l'operatore economico sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito Territoriale Sociale/Comune di San Severo, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

16. GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs.36/2023 è richiesta una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

Prima della stipula del contratto, a pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'operatore economica aggiudicatario è tenuto a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 comma 2, del D. Lgs 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

17. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.



18. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale delle Cooperative Settore Socio Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Cooperative Settore Socio Sanitario, Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella contenente il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

In caso di aggiudicazione a Cooperative, anche in forma consorziata o in raggruppamenti, l'avvio del servizio sarà subordinato all'acquisizione del verbale di revisione, con esito regolare, della Cooperativa, ai sensi del D. Lgs. n. 220/2002 e s.m. In caso di aggiudicazione a Cooperative sociali, anche in forma consorziata o in raggruppamenti, l'avvio del servizio sarà subordinato anche all'acquisizione del verbale di revisione annuale, con esito regolare, della Cooperativa, ai sensi della L. 381/1991.

L'aggiudicatario deve rendere disponibile al momento dell'avvio del servizio e comunque entro e non oltre 60 giorni dallo stesso, pena la risoluzione del contratto.

19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla [Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024"](#)

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Si precisa che la ricevuta del versamento effettuato nei confronti dell'ANAC dovrà essere comunque allegato alla domanda di partecipazione.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con il soccorso istruttorio può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale “Alto Tavoliere”

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi telematici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://comunesansevero.trasparenza.com/> entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre *steps* e precisamente:

“A – Documenti Amministrativi”;

“B – Offerta Tecnica”;

“C – Offerta economica”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ivi incluso il documento originale, comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, relativamente al quale sarà comunicato solo lo svincolo.



Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il concorrente che intenda partecipare **in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive relative di tutti i soggetti diversi dai legali rappresentanti o titolari possono essere rese in conformità a quanto previsto nei modelli allegati.

Per i concorrenti non residenti in Italia allegare dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, che l'operatore economico è tenuto ad allegare:



22.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Con essa il concorrente chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) di partecipare alla gara in forma singola, specificando:
- i dati *identificativi* (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- oppure*
- di partecipare in forma associata specificando:
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, l'indicazione del consorziato per il quale concorre alla gara e il ruolo di ciascun partecipante.
- b) di essere in possesso dei **requisiti generali**, in particolare:
- che non sussistono cause di esclusione automatiche ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36 del 2023 (*le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3*);
 - che non sussistono cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023;
 - (*qualora sussistano le cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del Codice*) di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, **le misure c.d. di self-cleaning** sufficienti a dimostrarne la sua affidabilità;
- c) di essere in possesso dei **requisiti speciali**, in particolare:
- **Requisiti di idoneità professionale**, come specificato **al punto 13.1** del disciplinare di gara;
 - **Requisiti di capacità economica e finanziaria**, come specificato **al punto 13.2** del disciplinare di gara;
 - **Requisiti di capacità tecnico professionali**, come specificato **al punto 13.3** del disciplinare di gara.
- d) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- oppure* che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore (*indicare Cassa nazionale, sede e matricola*);
- f) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti



elaborati regolanti il lavoro/servizio;

- h) di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della prestazione di servizi/lavori, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori/servizi e di aver giudicato i lavori/servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori/servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (Non è prevista la certificazione di presa visione dei luoghi);
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori/servizi;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- l) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la *e-mail*, il numero di telefono e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare i dati comunicati **oppure** (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri) l'indirizzo di posta elettronica;
- m) la Prefettura di appartenenza presso la quale si è iscritti nella *White List* (*indicare la data di iscrizione o di presentazione domanda o di rinnovo e allegare l'eventuale richiesta di iscrizione o rinnovo*);
oppure
di non essere tenuta all'iscrizione nella *White List* della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012 (*in caso non si sia tenuti all'iscrizione compilare il modello dichiarazione familiari conviventi maggiorenni*);
oppure
di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza.
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) (*eventuale*) di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** al fine di acquisire dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (*specificare le dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di cui si avvale e indicare nome dell'impresa ausiliaria e sede*). **È necessario** indicare se l'avvalimento è finalizzato o meno a **migliorare l'offerta** (*specificare le forme dell'avvalimento nell'Allegato 2*);
- p) di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";



- q) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
- r) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto di pantouflage);
- s) di prendere atto del tipo di appalto (*a corpo*);
- t) di non avere (*ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010*), sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "*black list*", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
oppure di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", ", ma di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze prevista dal citato art. 37;
oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 (*in tal caso è necessario allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero*);
- u) l'impegno al rispetto di quanto previsto
- v) l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso (*cfr. il punto n. 18 del disciplinare di gara*);
- w) di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la materiale allegazione al contratto degli elaborati progettuali obbligatori sono a carico dell'aggiudicatario che è tenuto a versarle all'atto della stipula;
- x) (*se del caso qualora si verificano particolari condizioni di esecuzione*) di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicataria,
- y) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) l'impegno ad uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale;
- z) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica (si precisa che, in caso di non autorizzazione, l'operatore economico è tenuto a caricare, all'interno dell'offerta tecnica, la relazione tecnica con le relative censure, nei modi descritti dal punto n. 23 del disciplinare di gara);
- aa) (*In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*) il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1,



lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente **DICHIARA ALTRESI'**:

- di aver letto e compreso le disposizioni in tema di FVOE 2.0 da parte dell'operatore economico e di autorizzare la stazione appaltante all'accesso al fascicolo dell'operatore economico;
- di sottoscrivere per accettazione, allegandolo alla documentazione amministrativa di gara, il **Patto di Integrità** al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera del Presidente n. 94 del 29.04.2022.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

22.2 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (pdf sottoscritto con firma digitale).



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

22.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (pdf sottoscritto con firma digitale). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i documenti di gara, all'interno della Piattaforma telematica.

22.4 DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023 (pdf sottoscritto con firma digitale) da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, anche in forma cumulativa con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, D. Lgs n. 36/2023;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. n. 241/1990 (c.d. principio di non aggravamento del procedimento amministrativo), l'indicazione da parte dell'operatore economico nel modello di partecipazione (Allegato A3) dei fatti che potrebbero integrare una causa di esclusione e le eventuali misure di *self cleaning* adottate, costituiscono **adempimento del contraddittorio** tra stazione appaltante ed operatore economico. Pertanto, l'operatore economico **è tenuto ad indicare all'interno dei modelli di partecipazione, puntualmente, tutte le informazioni utili a permettere alla stazione appaltante di decidere sulla sussistenza o meno della causa di esclusione** (con particolare riferimento a quelle non automatiche).

22.5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (pdf sottoscritto con firma digitale).

22.6 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011 PER I FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI (pdf sottoscritto con firma digitale).

22.7 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI (pdf sottoscritto con firma digitale).

22.8 CAUZIONE PROVVISORIA (documento acquisito in formato pdf)

L'operatore economico è tenuto ad allegare comprova della cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto.

22.9 VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC (ricevuta del versamento, acquisita in formato pdf).

L'importo del contributo per la procedura in oggetto è pari a € 77,00. Le modalità per effettuare il pagamento sono indicate sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

22.10 DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO (acquisito in formato pdf) la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la Stazione Appaltante sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenda delle Entrate competente.

In alternativa l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", anche mediante il pagamento tramite apposito modello F24 ordinario, indicando il codice Tributo 1552.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

22.11 (Se del caso) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE E DELL'OPERATORE AUSILIARIO (pdf sottoscritto con firma digitale) inerenti l'istituto dell'avvalimento, per le sole attività consentite, previste dall'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. L'operatore economico è tenuto ad allegare la documentazione indicata al punto n. 14 del disciplinare.

Si precisa che, nell'ipotesi di **avvalimento c.d. premiale**, l'operatore economico è tenuto ad inserire il contratto di avvalimento (all'interno del quale sono indicate le risorse messe a disposizione dall'ausiliario all'o.e. partecipante) **all'interno della busta tecnica, anziché in quella amministrativa.** All'interno della busta amministrativa, quindi, l'o.e. che intenda utilizzare l'avvalimento premiale deve limitarsi ad indicare tale circostanza all'interno degli appositi modelli (Allegato A1 e Allegato A2). Nella busta tecnica, invece, dovrà inserire il contratto di avvalimento premiale.

Con riferimento all'indicazione dell'ausiliario sulla piattaforma telematica in sede di partecipazione alla procedura di gara, si rinvia al file denominato "**Avvertenze agli operatori economici per la partecipazione alla gara**", messo a disposizione sulla pagina della presente procedura di gara, sul portale appalti-----

22.12 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER LA STABILITÀ OCCUPAZIONALE E LE PARI OPPORTUNITÀ (pdf sottoscritto con firma digitale). L'operatore economico è tenuto ad indicare le modalità attraverso le quali intende favorire la stabilità occupazione e le pari opportunità, nonché l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. a) e b).

22.13 (Se del caso) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



iano Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Con riferimento all'indicazione dell'ausiliario sulla piattaforma telematica in sede di partecipazione alla procedura di gara, si rinvia al file denominato "**Avvertenze agli operatori economici per la partecipazione alla gara**", messo a disposizione sulla pagina della presente procedura di gara, sul portale appalti -----.

22.14 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI:

- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA** (pdf sottoscritto con firma digitale). Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.1 del disciplinare di gara.
- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA** (pdf sottoscritto con firma digitale). Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.2 del disciplinare di gara.
- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE** (pdf sottoscritto con firma digitale) Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.3 del disciplinare di gara.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere:

- **Unica relazione tecnica dei servizi offerti** (di max 100 facciate totali, formato A/4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1.15) sviluppata con esplicito riferimento complessivamente a **tutti criteri di valutazione** indicati nella tabella di cui al successivo punto 26 che illustri dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio.
- (se del caso) **Relazione tecnica dei servizi offerti censurata dei segreti tecnici e commerciali**, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs n. 36/2023. L'operatore economico, quindi, qualora all'interno dell'istanza di partecipazione abbia dichiarato di non autorizzare l'ostensione della "Relazione tecnica dei servizi offerti" di cui al precedente punto, è tenuto a caricare all'interno dell'offerta tecnica anche una relazione tecnica censurata dei solli segreti tecnici e commerciali. Tale seconda relazione tecnica censurata dovrà essere identica alla "Relazione tecnica dei servizi offerti", differenziandosi da quest'ultima per le sole censure apportate dall'operatore economico: tali censure dovranno consistere in un oscuramento della parte che l'operatore economico non vuole ostendere, in quanto comprovato segreto tecnico o commerciale.
- (se del caso, in caso di ricorso all'avalimento premiale) **Contratto di avalimento premiale, all'interno del quale devono essere indicati i criteri di valutazione oggetto di avalimento.**

Rimane nella esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla gara telematica il superamento dei limiti di upload dei documenti da inserire nella piattaforma in fase di partecipazione alla gara, sia con riferimento ai singoli *files* sia con riferimento alla busta telematica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale “Alto Tavoliere”

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

24. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica “C – **Offerta economica**” il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a) il **ribasso unico percentuale** sull’importo **a base d’asta**;
- b) ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023:
 - 1) i **costi della sicurezza aziendale** inerenti i rischi specifici propri dell’attività d’impresa appaltatrice;
 - 2) i **costi della manodopera**.

L’operatore dovrà caricare i dati economici dell’offerta, generata in automatico dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante, secondo le indicazioni contenute nel manuale per gli operatori economici.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all’importo a base d’appalto.

Il ribasso potrà essere espresso massimo fino alla terza cifra decimale.

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell’articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

L’offerta economica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l’istanza di partecipazione.

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica (ribasso percentuale)	20
TOTALE	100

26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica quantitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
CRITERIO A	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Max punti 25 di cui:
SUB CRITERIO A.1 Qualitativo	Dotazione strumentale	max punti 3
SUB CRITERIO A.2 Qualitativo	Capacità di contenimento del turn over degli operatori	max punti 2
SUB CRITERIO A.3 Qualitativo	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro La commissione giudicatrice, nell'ambito di attribuzione del presente punteggio, terrà conto anche del <u>possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198</u> . In quest'ultimo caso, il possesso della certificazione deve essere dimostrato, in caso di partecipazione associata: <ul style="list-style-type: none"> • in caso di R.T.I., costituiti e costituendi dal mandante e/o mandatario; • in caso di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dal consorzio e/o dalle consorziate designate come esecutrici dei servizi; • in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorziata imprese artigiane, dal consorzio e/o da tutte le consorziate anche non esecutrici. 	max punti 5
SUB CRITERIO A.4 Qualitativo	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	max punti 3
SUB CRITERIO A.5 Qualitativo	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all' interno dell'impresa	max punti 5
SUB CRITERIO A.6 Qualitativo	Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	max punti 3
SUB CRITERIO A.7 Qualitativo	Presenza sedi operative sul territorio (diverse dalla sede di cui al punto <u>n. 14.3, lett. b</u> del disciplinare di gara)	max punti 2
SUB CRITERIO A.8 Qualitativo	Accreditamento dell'Impresa (iscrizione agli Albi regionali e nazionali)	max punti 2



CRITERIO B	QUALITA' DEL SERVIZIO	Max punti 55 di cui:
SUB CRITERIO B.1 Qualitativo	Capacità progettuale	max punti 20
SUB CRITERIO B.2 Qualitativo	Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	max punti 6
SUB CRITERIO B.3 Qualitativo	Professionalità degli operatori impegnati nel servizio	max punti 10
SUB CRITERIO B.4 Qualitativo	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	max punti 5
SUB CRITERIO B.5 Qualitativo	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	max punti 6
SUB CRITERIO B.6 Qualitativo	Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	max punti 2
SUB CRITERIO B.7 Qualitativo	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	max punti 3
SUB CRITERIO B.8 Qualitativo	Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	max punti 1
SUB CRITERIO B.9 Qualitativo	Possesso della Carta dei Servizi	max punti 2
Totale punteggi		Max punti 80

27. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Metodo per il calcolo del punteggio tecnico qualitativo

I coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione giudicatrice: a ciascun singolo criterio qualitativo che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente modalità:



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



piano Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione (Coefficiente 1);

BUONO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione (Coefficiente 0,75);

SUFFICIENTE: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione (Coefficiente 0,50);

SCARSO: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione (Coefficiente 0,25);

INSUFFICIENTE: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione (Coefficiente 0).

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica qualitativa verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore mediante la seguente formula:

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica qualitativa verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Non si applica la riparametrazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: condizione essenziale per l'ammissione alla successiva fase di gara, relativa alla valutazione dell'offerta economica, è il raggiungimento di un punteggio dell'offerta tecnica **minimo di 48/80**.

Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:

Per l'assegnazione del punteggio si considera solo il ribasso offerto sull'importo complessivo.

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di **20 punti**.

I punteggi verranno attribuiti a mezzo di applicazione della seguente formula:

$$X = (P_i * C) / P_o$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P_o = prezzo offerto



A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio e, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di San Severo che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio, senza che nessuno dei partecipanti abbia a pretendere.

L'offerta economica deve, a pena di esclusione dalla gara:

- essere espressa in cifre, con massimo due decimali;
- essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- essere espressa al netto dell'IVA;
- indicare specificamente i costi relativi alla manodopera e i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui al D. Lgs. 81/2008 che dovranno comunque risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si sottolinea che sia i costi della manodopera, sia i costi della sicurezza, poiché facenti parte dell'offerta, dovranno essere ricompresi nel prezzo proposto. Si precisa che i "costi della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono essere commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi quindi dei costi di gestione annui (per es. servizio di prevenzione e protezione, costi di informazione-formazione-addestramento in materia di sicurezza, medico competente ecc.) e dei costi operativi. I "costi della sicurezza aziendali" sono, pertanto, da tenere distinti dagli oneri per la sicurezza che la stazione Appaltante stanZIA al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e che nel caso del presente affidamento sono pari a zero.

Punteggio totale

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici (T) e di quello economico (E) sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all' "offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà al sorteggio.

Il punteggio finale (F) sarà ottenuto per effetto della somma del punteggio tecnico (T), del punteggio economico (E): $F=T+E$.

Aggiudicatario dell'appalto è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

Qualora vengano riscontrate offerte considerate anomale a norma di legge si procederà alla loro valutazione secondo le modalità stabilite dalla legge stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia inadeguata, non applicabile o non conforme. Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato



attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa senza alcun tipo di automatismo, bensì esclusivamente mediante la propria insindacabile discrezionalità tecnica.

28. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara presso gli uffici dell'Ufficio di Piano sito in San Severo alla Via Guido Dorso n. 25 e potranno essere seguiti, da remoto, dagli operatori partecipanti alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso pubblico sul Portale Traspare.

Trattandosi di procedura di gara telematica le sedute pubbliche di gara che si terranno presso l'Ufficio di Piano del Comune di San Severo si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico per la gestione delle gare, collegandosi al sito <https://.....//> ed accedendo all'area riservata con le credenziali in possesso.

Per la fase in oggetto è nominato apposite seggio di gara che procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche "A – Documentazione amministrativa" presentate e quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 del D. Lgs n. 36/2023.

La Stazione Unica Appaltante garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, l'operatore economico fornisce ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante nei documenti di gara.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti dalla stazione appaltante per la partecipazione alla gara, nonchè i documenti richiesti ai fini della comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.



29. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, D. Lgs., n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

30. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'assegnazione dei punteggi calcolati dalla piattaforma telematica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai sei settimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. I predetti calcoli, sia con riferimento all'offerta tecnica che con riferimento all'offerta economica, sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

Il Responsabile del Progetto in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base alle



percentuali di ribasso dell'offerta economica, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Ai sensi dell'art. 108, comma 12. del D. Lgs n. 36/2023 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione della concorrente, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato previa effettuazione delle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3



del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto. Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'importo delle spese di pubblicazione verrà comunicato all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

33. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

34. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

35. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi



e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

36. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni, munita di collegamento automatico al protocollo generale dell'Ente Provincia. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

37. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto ivi comprese quelle per la materiale allegazione di tutti gli atti ed elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente in materia.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di ritirare in autotutela la procedura di gara, benché questa sia giunta all'aggiudicazione, fino a che il contratto non sia stato stipulato, nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario o di mutamento della situazione di fatto, quale la perdita della copertura finanziaria.

38. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Dati di contatto del titolare del trattamento:

Ente Comune di San Severo, Piazza Municipio n. 1, PEC: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:

Dott.ssa Silvana Salvemini domiciliata per la sua funzione presso il Comune di San Severo sito in Piazza Municipio n. 1, telefono: 0881339111, Pec: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;

Finalità e base giuridica del trattamento:

L'Ente in qualità di Pubblica Amministrazione effettua il trattamento dei dati secondo i principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016 al fine di dare seguito ai servizi pubblici di propria competenza rivolti alle persone fisiche, giuridiche e Pubbliche Amministrazioni. I dati sono trattati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in conformità all'art. 6 comma 1 lettera b), c), d), e) ed f) del Reg.UE 679/2016: esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture; contratti di lavoro; adempimenti di obblighi legali dell'Ente; salvaguardia delle persone; salvaguardia del pubblico interesse;

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati dal personale dell'Ente in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati. I dati raccolti possono essere destinati ad altre Pubbliche Amministrazioni che intervengono nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e a persone fisiche o giuridiche che svolgono attività di servizi, forniture e lavori per conto dell'Ente;

Categoria di dati:

Il trattamento dei dati effettuato dall'Ente riguarda dati personali e/o dati relativi alla salute;

Trasferimento di dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I dati trattati dall'Ente non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Periodo di conservazione dei dati:

I dati trattati dall'Ente vengono conservati rispettando i tempi previsti dalla normativa in materia e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016; durante la conservazione vengono messe in atto tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati;

Diritto dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra identificato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei propri dati;

Processi decisionali automatizzati e/o di profilazione:

I dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di processi decisionali automatizzati;

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali effettuato dall'Ente avvenga in



CITTÀ DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



Area Sociale di Zona
Ambito territoriale "Alto Tavoliere"

Comune capofila San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale -
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

violazione di quanto previsto dal Reg.Ue 679/16 hanno, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e il diritto a un ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Sono parte integrante del presente Bando di gara i seguenti allegati:

Allegato: Patto di integrità;

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

Allegato A/2: Istanza di ammissione impresa ausiliaria;

Allegato A/3: Dichiarazione soggetti indicati all'art. soggetti art 94 c. 3 D. Lgs n36/2023;

Allegato A/4: Dichiarazione resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate;

Allegato A/5: Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;

Allegato A/6: Dichiarazione casellario giudiziale e carichi pendenti - Casellario-Antimafia;

Allegato A/7: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

Allegato A/8: Dichiarazione stabilità occupazionale.

*Il Dirigente Area II
"Servizi Sociali e Alla Persona"
Dott.ssa Silvana Salvemini*