

## INFORMATIVA

### IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRADIZIONALE "FIERA" IN OCCASIONE DELLA FESTA PATRONALE IN ONORE DI "MARIA SS.MA DEL SOCCORSO – EDIZIONE 2025"

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
- Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. n.24/2015 "Codice del Commercio": articolo 3, comma 1, lettera h) e j): "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";
- Regolamento comunale per la "Disciplina dello Svolgimento delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche", approvato con Delibera di C.C. N. 48 del 23/04/2024.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare istanza al Comune di San Severo le persone fisiche, società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della L.R. n. 24/2015.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà essere presentata tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), seguendo la specifica procedura on line per "Autorizzazione temporanea commercio in aree pubbliche in occasioni di fiere promozionali e straordinarie", spuntando le diverse sezioni come di seguito indicato:

- COMMERCIO
- COMMERCIO IN DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO IN AREE PUBBLICHE E CONCESSIONE SUOLO
- AVVIO GESTIONE ecc..
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO IN AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DI FIERE PROMOZIONALI E STRAORDINARIE

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- carta d'identità in corso di validità;
- copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per i soggetti non appartenenti all'Unione Europea); in caso di scadenza entro 30 giorni della presentazione dell'istanza, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
- licenza di vendita o copia SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- pagamento di 2 marche da bollo da € 16,00 da inserire al momento della compilazione della pratica sul portale, una valida per la domanda e l'altra per l'autorizzazione;
- versamento di € 10,00 per diritti istruttori SUAP da effettuare attraverso la modalità del Pago PA o solo in caso eccezionali attraverso il Cod. IBAN N. IT22Q0306978634100000300008 intestato al Comune di San Severo Causale: "Diritti SUAP Festa Patronale 2025" (allegare ricevuta pagamento alla pratica);
- comunicazione all'Autorità sanitaria competente attraverso una specifica notifica (nel momento in cui si compila la domanda sul portale), oltre al Comune di San Severo, come ente competente, va inserita l'ASL FG, ai sensi del **Regolamento CE n. 852/2004** **esecutivo del 01.01.2006, nei casi dei settori alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande**, effettuando il versamento di € 20,00 per diritti notifica ASL, sul Cod. IBAN n. IT84I050341570300000014001 con la causale: "Nuova Scia ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/04" (allegare ricevuta pagamento alla pratica);
- libretto di circolazione nel caso di utilizzo di mezzi attrezzati (es. trucks-food e similari);

L'istanza da inoltrare tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) previo opportuno accreditamento, potrà essere presentata entro e non oltre il termine del **17 marzo 2025** (almeno 60 giorni prima dello svolgimento della fiera).

Le istanze pervenute con modalità diverse da quelle previste dalla presente informativa non saranno accolte.

All'interno dell'istanza, in apposita sezione, dovranno essere specificate la categoria merceologica, la superficie da occupare e il periodo di occupazione.

I commercianti di generi alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della vigente normativa igienico-sanitaria, oltre a dichiarare l'esatta tipologia dei prodotti posti in vendita (dolciumi, salumi, formaggi, etc.), **dovranno presentare contestualmente alla domanda la SCIA/Notifica ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004** **esecutivo del 01.01.2006.**

### **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Per l'assegnazione dei posteggi si procederà secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento comunale per la "Disciplina dello Svolgimento delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche", approvato con Delibera di C.C. N. 48 del 23/04/2024, attraverso l'approvazione della relativa graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatarî o decaduti attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DEI POSTEGGI TEMPORANEI**

Le istanze pervenute saranno esaminate ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la "Disciplina dello Svolgimento delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche" e dei criteri previsti dalla L. R. n. 24/2015 e dal R. R. n. 4/2017.

In particolare si rimanda all'art.11 del suddetto Regolamento comunale per la "Disciplina dello Svolgimento delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche";

a) Coloro che intendono partecipare alle Fiere devono far pervenire al Servizio SUAP, tramite portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) almeno sessanta giorni prima dell'inizio dell'evento, istanza di concessione di posteggio (in bollo) valida per i soli giorni della stessa, indicando gli estremi dell'autorizzazione con la quale s'intende partecipare e la merceologia trattata;

b) Alle fiere possono partecipare gli operatori su aree pubbliche provenienti dall'intero territorio nazionale;

c) Qualora nel Comune nell'arco dell'anno solare si svolgano più fiere o sagre, l'operatore potrà inoltrare una sola istanza indicando la corretta definizione delle stesse, nonché il periodo di riferimento:

- ✓ **Festa Patronale di Maria SS. del Soccorso** (17-18-19 maggio);
- ✓ **San Pietro e Paolo** (29 giugno) destinata al settore non alimentare;
- ✓ **San Luca** (terza domenica di ottobre) destinata al settore non alimentare;

### **GRADUATORIA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA AGLI AVENTI DIRITTO**

La graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio, suddivisa per settore merceologico (alimentare e non alimentare), verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Coloro i quali risulteranno assegnatari di posteggio verranno informati con apposite comunicazioni nelle quali saranno indicati il posteggio concesso, la superficie, l'esatta ubicazione dello stesso, le condizioni a cui attenersi, nonché l'importo del Canone Unico Patrimoniale (CUP) dovuto e il termine di presentazione della ricevuta di pagamento.

Il rilascio della concessione di posteggio è subordinato al preventivo pagamento del Canone Unico Patrimoniale – CUP.

La ricevuta dell'effettivo pagamento dovrà essere allegata alla pratica presentata sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) o in alternativa trasmessa al seguente indirizzo PEC: [uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it)

Qualora il numero di istanze pervenute entro i termini dovesse essere inferiore al numero dei posteggi disponibili, si potranno ammettere con riserva le richieste di partecipazione pervenute fuori termine e si procederà con la redazione di un'apposita graduatoria delle istanze fuori termine per un'assegnazione d'ufficio seguendo l'ordine di arrivo.

### **CASI DI ESCLUSIONE:**

1. inoltro dell'istanza oltre il termine del 17/03/2025, salvo residua disponibilità di posteggi.
2. mancanza degli allegati richiesti nella sezione "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA" della presente informativa;
3. presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle indicate;
4. mancanza posizione non regolare dell'impresa o ditta individuale ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);
5. pendenze relative all'occupazione di suolo pubblico nelle passate edizioni della fiera (in tal caso si potrà partecipare, previa regolarizzazione preventiva della posizione debitoria).

IL DIRIGENTE AREA V

arch. Fabio Mucilli

