



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sull'incremento Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2021



## **“WAKE UP...PLAY YOUR LIFE!!!” - AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N.16 TIROCINI FORMATIVI PER FAVORIRE L'EMERSIONE E LA RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET - CIG: B4D673DEED - CUP J71B24000290001**

### **PREMESSE**

Il Comune di San Severo, inserito nell'“Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET”, ha partecipato alla procedura selettiva, pubblicata da ANCI, denominata “LINK! Connettiamo i giovani al futuro”, all'uopo presentando una valida proposta progettuale di emersione e riattivazione dei giovani Neet, coinvolgendo nella propria iniziativa enti e associazioni del terzo settore che operano sul Territorio.

La suddetta progettazione è stata ammessa a finanziamento da ANCI per un importo di euro 120.000,00.

Nell'alveo del progetto presentato, per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani NEET sono state previste, tra l'altro, sia attività di orientamento e formazione (in fase di esperimento), sia l'attivazione di tirocini con finalità formativi e di inclusione sociale.

In particolare, il tirocinio extracurricolare rappresenta una misura formativa di politica attiva, finalizzata a favorire l'arricchimento delle conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali.

Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione ed è un mezzo che favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro con lo scopo di aumentare l'occupabilità dei giovani partecipanti e di creare possibilità di impiego.

Il tirocinio extracurricolare è disciplinato dalla Legge Regionale n. 26/2023.

Il tirocinio permette ai beneficiari selezionati di acquisire le competenze necessarie per inserirsi nelle aziende di destinazione offrendo la concreta possibilità di testare le proprie abilità ed apprendere nuove competenze, di carattere pratico e concreto, direttamente nell'ambiente lavorativo.

### **1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

La finalità dell'avviso è di realizzare percorsi individualizzati che rendano progressivamente compatibili le esigenze dei giovani con quelle del sistema produttivo, affinché i tirocinanti possano evolvere verso un impiego o, nei casi più complessi, permanere comunque in un contesto lavorativo che sappia offrire un soddisfacente grado di integrazione sociale e di mantenimento delle competenze.

L'intervento prevede la selezione di **n. 16 giovani inoccupati**, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e la conseguente attivazione di percorsi di tirocini formativi, finalizzati sia all'orientamento, all'inserimento lavorativo, sia all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone già prese in carico dai servizi sociali e sanitari professionali.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente bando:

- i tirocini curricolari;
- i periodi di pratica professionale e i tirocini per l'accesso alle professioni ordinistiche;
- i tirocini transnazionali svolti all'estero o presso un ente sovranazionale.

### **2. DESTINATARI**

I destinatari degli interventi sono **n. 16 giovani NEET** in possesso dei seguenti requisiti di accesso alla data di scadenza del presente Avviso:

- Essere residenti nel Comune di San Severo;
- Avere una età compresa tra i 18 e i 35 anni (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- essere in stato di inoccupazione o disoccupazione;



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sull'incremento Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2021



- non percepire ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati;
- non essere titolare di alcuna forma di sostegno economico di integrazione al reddito erogate con carattere di continuità;
- essere iscritto e partecipare alle attività ed iniziative di cui all'art. 8 del presente avviso.

### **3. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTI OSPITANTI**

Il soggetto promotore è il Comune di San Severo, Ente capofila del progetto ANCI presentato in coprogettazione con i partner Cat Confcommercio PMI, Confcooperative, Ciat's studio srl, Circolo Andrea Pazienza Legambiente APS, Consorzio Mestieri Puglia Scs, Smile Puglia, Poliferie APS, Agape Soc. Coop. Soc., Aranea Consorzio di Cooperative sociali Soc. Coop. Soc., Epicentro Giovanile odv, Attivamente Soc. Coop. Soc.

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata, presso il quale viene realizzato il tirocinio, che abbia la sede legale o una sede operativa nel territorio regionale e sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 co. 1 della L. R. 26/2023.

I soggetti pubblici e privati, in possesso dei requisiti previsti *ex lege*, potranno ospitare contemporaneamente tirocini all'interno di ciascuna unità operativa nel rispetto delle quote di contingentamento di cui all'art. 5 della L.R. 26/2023.

I soggetti ospitanti saranno individuati sulla base delle competenze dei giovani candidati, in modo tale da garantire sia un più sicuro inserimento dei partecipanti nel tessuto economico locale che una rivitalizzazione economica e sociale della città di San Severo.

### **4. LUOGO D'ESECUZIONE DEI TIROCINI**

Le prestazioni dovranno essere eseguite presso la sede operativa del soggetto ospitante e, comunque, sul territorio provinciale.

### **5. DURATA E INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il percorso di tirocinio avrà una durata massima di 3 mesi.

Le ore settimanali di tirocinio non possono essere inferiori a 20 ore né superiori a 30. Inoltre, non si possono superare le 6 ore giornaliere.

Il tirocinante che abbia raggiunto almeno il 70% delle ore di presenza mensili previste dal progetto formativo ha diritto a percepire una indennità, al lordo delle eventuali ritenute di legge, stabilita nella misura mensile di € 600,00.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.

Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari, o per cause di forza maggiore. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi indicati dalla disciplina regionale.

Il tirocinante, inoltre, ha diritto:

- a percepire, qualora dovuta, l'indennità mensile di partecipazione nella misura definita e nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e dall'art. 10 della L.R. 26/2023;
- al rilascio dell'Attestazione finale, sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, sulla base del dossier individuale e del presente PFI, qualora raggiunga almeno il 70% delle ore complessive di tirocinio;
- ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sull'incremento Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2021



L'indennità non è dovuta nei periodi di documentata sospensione del tirocinio e di assenza ingiustificata.

Il tirocinio formativo dovrà comunque terminare entro e non oltre il 31/07/2025.

Si precisa che l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante:

- a) non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;
- b) sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- c) non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- d) non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- e) per i tirocini effettuati da disabili e persone svantaggiate, è riconosciuta l'indennità esclusivamente per tirocini attivati al di fuori delle quote d'obbligo previste dalla L. 68/1999, secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 4 della Legge n. 92/2012, che afferma che gli incentivi non spettano se l'assunzione costituisce attuazione di un obbligo scaturente dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate su apposito modello e consegnate presso l'Ufficio Protocollo sito in piazza Municipio n. 1 secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 17.30, oppure inoltrando l'istanza via mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it) indicando nell'oggetto la dicitura "ISTANZA TIROCINIO FORMATIVO NEET".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 23:59 del 25/03/2025**.

Al modello di domanda deve essere allegato il curriculum vitae (qualsiasi formato) sottoscritto con firma autografa e un documento d'identità in corso di validità.

Nella compilazione della domanda potranno essere indicati fino a 4 profili professionali di interesse del candidato e i relativi settori aziendali.

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Il Soggetto Promotore provvederà a verificare la corretta procedura di presentazione delle domande e la presenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Nel caso in cui vengano presentate più istanze ammissibili rispetto ai posti disponibili, sarà nominata apposita commissione che valuterà i candidati attraverso un colloquio individuale durante il quale saranno valutate le motivazioni del candidato alla scelta del progetto, l'interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto, le doti e abilità umane possedute dal candidato, altre abilità rilevanti possedute dal candidato.

Al termine dei colloqui, l'elenco dei candidati ammessi al tirocinio sarà pubblicato sulla pagina web [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it).

## **8. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante deve adempiere alle prestazioni previste nel progetto formativo con diligenza ed in osservanza dei generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo.



Il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando i regolamenti aziendali;
- b) attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività di lavoro e di formazione del tirocinio;
- c) evitare comportamenti che, per la natura e le possibili conseguenze, risultino in contrasto con i doveri connessi alle finalità del tirocinio;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- f) comunicare preventivamente all'azienda ospitante eventuali assenze;
- g) rivolgersi al proprio soggetto promotore per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al tirocinio.
- h) il tirocinante per ottenere l'Attestazione finale deve garantire almeno il 70% (settanta per cento) di ore mensili di presenza.
- i) il tirocinante si obbliga, altresì, a partecipare ad attività propedeutiche o comunque strettamente collegate all'attivazione del tirocinio.

Tali attività, somministrate sotto forma di recruiting days, percorsi tematici di orientamento, scouting aziendale, corsi di formazione, laboratori, favoriscono l'orientamento e il conseguente accesso al mondo del lavoro, aiutando i giovani NEET a plasmare la propria figura professionale e ad individuare il settore aziendale più aderente alle proprie conoscenze ed inclinazioni naturali.

La mancata partecipazione ai suddetti incontri è causa di esclusione dal progetto.

Il tirocinio dovrà svolgersi di norma in fascia diurna, a meno che l'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale e/o notturna, nel rispetto degli artt. 15 e 17, Legge, 17 ottobre 1967, nr. 977.

## 9. CAUSE DI INTERRUZIONI DEL TIROCINIO

Il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al tirocinante e al soggetto promotore, nei seguenti casi:

- assenza del tirocinante ingiustificata e non comunicata per 5 giorni lavorativi continuativi;
- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione dell'indennità di partecipazione a partire dalla data di interruzione.

Il tirocinio dovrà in ogni caso essere concluso entro e non oltre il 31/07/2025.

Se il soggetto promotore, in seguito alle attività di monitoraggio, e ad attenta valutazione, dovesse rilevare l'impossibilità della prosecuzione del tirocinio per cause imputabili al soggetto ospitante, lo deve comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore.

## 10. ACCESSO AGLI ATTI

I soggetti interessati possono accedere alla documentazione relativa alla selezione delle domande inviando apposita richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it).



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sull'incremento Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2021



## 11. PRIVACY

Il trattamento e la protezione dei dati personali sono regolati da un accordo di contitolarità tra gli enti partner gestori del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## 12. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online del Comune di San Severo, sul sito internet: [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it).

Per maggiori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo [wakeupsansevero@gmail.com](mailto:wakeupsansevero@gmail.com) o chiamare al numero 375 5518776.

Per assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione (es. redigere il curriculum da allegare) e per iscriversi ai corsi di orientamento necessari per poter presentare la richiesta di tirocinio, ci si può rivolgere presso la sede di "Luoghi Generativi" sita in San Severo in via Muscatelli n. 10 (traversa adiacente alla Parrocchia M.SS. della Libera e S. Sebastiano).

*Il Dirigente II Area  
Dott.ssa Silvana Salvemini*